

**T.C.**  
**MUĞLA VALİLİĞİ**  
**MUĞLA YATIRIM İZLEME VE KOODİNASYON BAŞKANLIĞI**  
**STRATEJİ VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>Sıra No</b>	<b>Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)</b>
1	Teminat mektuplarının kabulü, iadesi ve vade uzatımının yapılması	1- Resmi yazı (üst yazı) ve dilekçe 2- Vergi borcunun bulunmadığına dair belge 3- Yüklenicinin “SGK borcu yoktur” yazısı 4- Yapım İşleri Kesin Kabul Tutanağı veya İnşaat İşleri Kesin Kabul Tutanağı veya Muayene Kabul Tutanağı veya Hizmet İşleri Kabul Tutanağı	3 gün
2	Doğrudan temin hakkediş ödemelerinin yapılması	1- Fatura 2- İhale sözleşmesi 3- Taşınır işlem fişi 4- Muayene kabul tutanağı 5- Vergi borcu bulunmadığına dair belge 6- Resmi Yazı (Üst yazı) 7- Dilekçe 8- Piyasa fiyat araştırma tutanağı (4734 sayılı kanununun 22. Maddesine uygun) veya İhale Onay Belgesi	5 gün
3	Nakit emanetlerin kabulünün ve iadesinin yapılması	1- Resmi yazı (Üst yazı) ve dilekçe 2- Vergi borcu bulunmadığına dair belge 3- Yüklenicinin “SGK borcu yoktur” yazısı 4- Muayene Kabul Tutanağı veya Yapım İşleri Kesin Kabul Tutanağı veya Geçici Kabul Tutanağı 5- Dekont	3 gün
4	Yapım işleri hakkediş ödemelerinin yapılması	1- Fatura 2- Taahhüt dosyası 3- Yapım İşleri Hakkediş Raporu veya İnşaat İşleri Kesin Hesap Raporu 4- Vergi borcu bulunmadığına dair belge 5- SGK prim borcu olmadığına dair belge 6- Resmi yazı (üst yazı) veya dilekçe	5 gün
5	3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılması	1- Dilekçe ve varsa ekleri 2- Dilekçe sahibinin adı-soyadı 3- İmzası ve adresi	30 gün

6	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	<b>Müracaat Gerçek Kişi Tarafından Yapılmışsa;</b> 1-Bilgi Edinme Başvurusu 2-Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı ve İmzası 3-İkamet Adresi 4-İletişim Bilgileri 5-T.C Kimlik Numarası 6-İstenilen Bilgilerin Açıkça Belirtilmesi  <b>Müracaat Tüzel Kişi Tarafından Yapılmışsa;</b> 1-Bilgi Edinme Başvurusu 2-Yetki Belgesi 3- Başvuru Sahibinin Adı-Soyadı ve İmzası 4- İkamet Adresi 5-İletişim Bilgileri 6-T.C Kimlik Numarası 7-İstenilen Bilgilerin Açıkça Belirtilmesi	15 iş günü  (Başka kurum ile yazışma yapılması gerekiyor ise 30 iş günü içerisinde)
7	CİMER'e Yapılan Başvurular	Elektronik Olarak Gönderilmektedir	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Strateji ve Koordinasyon Müdürlüğü		İkinci Müracaat Yeri: Muğla YİKOB	
<b>İsim</b>	Sadet GÜVEN	<b>İsim</b>	İsmail SOYKAN
<b>Unvan</b>	Strateji ve Koordinasyon Müdür V.	<b>Unvan</b>	Vali Yardımcısı Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanı
<b>Adres</b>	Menteşe Kaymakamlığı Hükümet Konağı Birlik Sokak No:48 Kat:3 Menteşe /MUĞLA	<b>Adres</b>	Menteşe Kaymakamlığı Hükümet Konağı Birlik Sokak No:48 Kat:3 Menteşe /MUĞLA
<b>Telefon</b>	0 (252) (252) 214 01 70	<b>Telefon</b>	0 (252) (252) 214 01 70
<b>Faks</b>	0 (252) 214 61 62	<b>Faks</b>	0 (252) 214 61 62
<b>e-posta</b>	yikob@mugla.gov.tr	<b>e-posta</b>	yikob@mugla.gov.tr