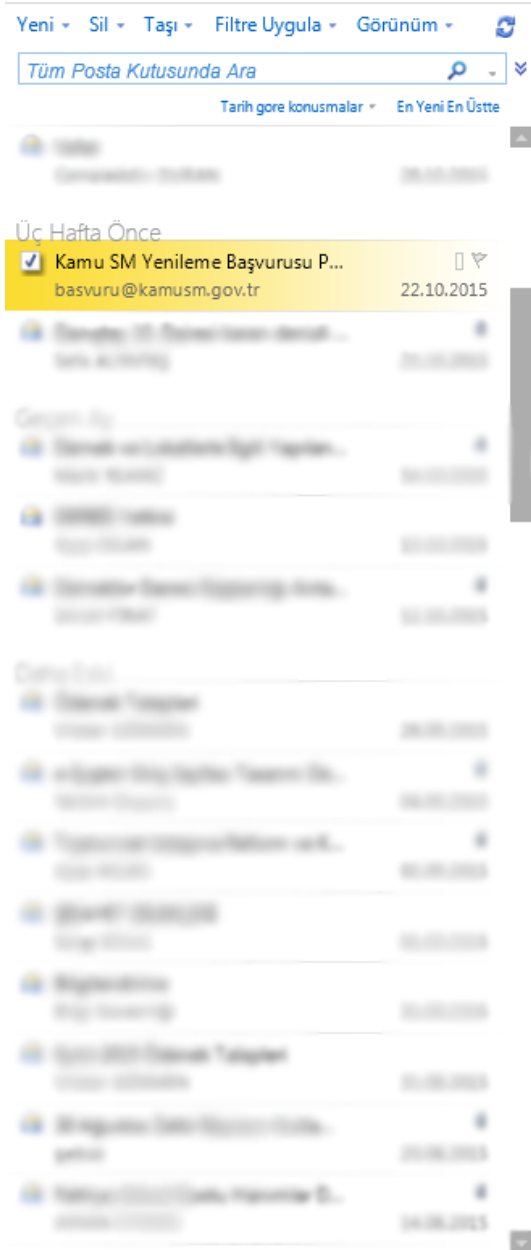


Nitelikli Elektronik Sertifika yenileme talebi sonrasında başvuru formu erişim parolasını içeren bir e-posta gönderilir.



Kamu SM®

Kamu Sertifikasyon Merkezi

Sayın [Görünmez Adres]

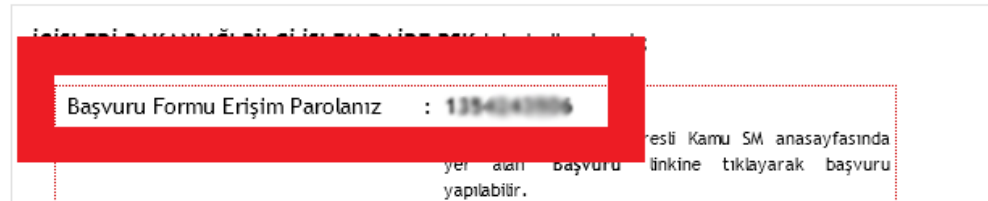
Bu ileti Kurum Yetkilinizin bildirdiği e-posta adresinize Nitelikli Elektronik Sertifika yenileme başvurusu yapabilmemiz için gönderilmiştir.

15 Ocak 2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununa göre, Kamu Sertifikasyon Merkezi'nin vermiş olduğu güvenli elektronik imza, elle atılan imza ile aynı hukuki sonucu doğurmaktadır.

Yenileme başvurusu esnasında göreceğiniz bilgiler Kurum Yetkiliniz tarafından Kamu Sertifikasyon Merkezi'ne bildirilmiş ve MERNİS sisteminden doğrulanmıştır.

Aşağıdaki adımları takip ederek başvuru işleminizi gerçekleştirebilirsiniz.

- www.kamusm.gov.tr adresli Kamu SM anasayfasında yer alan "Başvuru İşlemi" linkine tıklayarak başvuru sayfası açılır. Bu sayfada yer alan "Resimdeki Yazı", "Kimlik No" ve "Başvuru Formu Erişim Parolası" alanları doldurularak giriş butonuna basılır.
- Başarılı bir şekilde giriş yapıldığında "Sipariş Formu Seçimi" ekranı gelir. Bu sayfada yer alan "Başvuru bağlantısı" tıklanarak "Başvuru Formu" sayfası açılır.
- Başvuru Formu'ndaki alanlar doğru ve eksiksiz olarak doldurulur ve form onaylanır.
- Form onaylandıktan sonra; formda bildirdiğiniz cep telefonuna "SMS Onay Kodu" gönderilir.
- Onay kodu doğrulandıktan sonra form, **Islak İmzalı Başvuru Arayüzü'nü** (Elle atılan imza) ya da **Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü'nü** (Geçerli bir e-imza sertifikanızın olması gerekir) kullanarak imzalanır.
- Islak İmzalı Başvuru Arayüzü'nün seçilmesi durumunda bir PDF belgesi oluşturulur. Bu PDF belgesi yazıcıdan çıkartılır, **Sertifika Başvuru Sahibi tarafından imzalanır ve Kurum Yetkilisine teslim edilir.**
- Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü'nü kullanarak imzalama yaparken Sertifika Başvuru Sahibinin daha önceden almış olduğu **geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifikasının** bilgisayara takılı olması gerekir.



Tarayıcınızdan <https://basvuru.kamusm.gov.tr> adresine giriş yapın ve ilgili formu doldurarak “Giriş” butonuna tıklayınız.

https://basvuru.kamusm.gov.tr/bs/login.go



Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Girişi](#) | [Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum](#)

Kullanıcı Girişi

1. Aşağıdaki alana **Kimlik Numaranızı** (T.C. Kimlik Numarası ya da Pasaport Numarası) ve e-posta adresinize gelen Nitelikli Elektronik Sertifika **Başvuru Formu Erişim Parolanızı** yazıp "Giriş" butonuna basınız.
2. T.C. Kimlik Numarasını bilmeyenler [buradan](#) kimlik numarasını öğrenebilirler.
3. Eğer e-posta adresinize başvuru formu erişim parolası ulaşmadı ise ya da parolanızı unuttuysanız, aşağıda yer alan **Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum** bağlantısından yeni bir parola talebinde bulunabilirsiniz.
4. Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için bilgi@kamusm.gov.tr adresine mail atabilir ya da **444 5 576** numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimizle irtibata geçebilirsiniz.



Resimdeki Yazıyı Giriniz :

Kimlik No :

Başvuru Formu Erişim Parolası :

[Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum](#)

Giriş yaptıktan sonra “Yenileme Başvuru” bağlantısına tıklayınız.

https://basvuru.kamusm.gov.tr/bs/loginislem.gojsessionid=BF94EA72AC7DE3F4B307AED21303E60E?AkisID=137



Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Girişi](#) | [Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum](#)

Aşağıdaki "Başvuru Linki" bağlantısına tıkladığınızda açılacak olan başvuru formunda gerekli alanlar eksiksiz olarak doldurulur. Form doldurulduktan sonra iki imzalama yönteminden uygun olanı seçilip imzalanır. Diğer adımlar takip edilerek başvuru işlemi tamamlanır.

Lütfen açıklamaları dikkatlice okuyunuz. Sorularınız için [Sıkça Sorulanlar](#) sayfasından bilgi alabilir yada **444 5 576** numaralı telefondan Çağrı Merkezimizle iletişime geçebilirsiniz.

Sipariş Formu Seçimi

	Sipariş Kayıt Tarihi	Sipariş Talebinde Bulunan Kurum	Başvuru Linki
1	22/10/2015	İÇİŞLERİ BAKANLIĞI BİLGİ İŞLEM DAİRE BŞK	Yenileme Başvuru

Açılan Formu doldurarak “Formu Onayla” butonuna tıklayınız.

https://basvuru.kamusm.gov.tr/bs/basvuruguncelleme.go?AkisID=138&no=0&org.apache.struts.taglib.html.TOKEN=605739c9d8ccb018ebf16547b26c8689



Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Girişi](#) | [Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum](#)

Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

* Başvuru Bilgileri

Sertifika >> nedir ?



Sertifikam İnternette Yayınlanmasın Sertifikam İnternette Yayınlanmasın

* Kişisel Bilgiler

Kimlik No



Adı



Soyadı



Güvenlik sözcüğü nedir ?



Güvenlik sözcüğü (Tekrar)



* Kurum Bilgileri

Kurum Adı



Açılan pencerede “Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü”ne tıklayarak devam ediniz ve formu imzalayınız.

https://basvuru.kamusm.gov.tr/bs/basvuruolustur.go?AkisID=142



Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Girişi](#) | [Başvuru Formu Erişim Parolamı Bilmiyorum](#)

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait [Sertifika Sahibi Taahhütnamesini](#) (SST) aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü

Geçerli bir Nitelikli Elektronik İmza Sertifikanız varsa [Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü](#) ni kullanarak başvurunuzla devam edebilirsiniz. Başvuru formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi [Elektronik İmzalı Başvuru Arayüzü](#) 'ne ulaşacağı için elektronik imzalama işleminden sonra başka bir işlem yapmanıza gerek kalmayacaktır.

Yöntem 2 : Islak İmzalı Başvuru Arayüzü

İlk defa Nitelikli Elektronik Sertifika alacaksanız ya da geçerli bir sertifikanız yoksa [Islak İmzalı Başvuru Arayüzü](#) 'nü kullanmalısınız. Başvuru sonunda oluşacak PDF belgesini yazıcınızdan çıkarıp, ıslak imza ile imzaladıktan sonra kurum yetkilinize teslim etmeniz gerekecektir.