



E-işlerine giriş yaptıktan sonra modüller bağlantısından standart ana sayfaya girin. Sol taraftaki menüde yetki talep bağlantısına tıklayın.

Açılan ekranda yanında kırmızı işaret olan alanları zorunlu olarak doldurduktan sonra eğer yetki ile ilgili evrak varsa 3. adımda ekleyip görüntüle butonuna tıklayın.

Açılan pencerede ne tür yetki talebi isteniyorsa o alanlar doldurulmalıdır. (Birim Yetkisi, Evrakçı Yetkisi , Sayfa Yetkisi)

Ayrıca istenen sayfa yetkisi ise hangi birim altında isteniliyorsa o birim seçilmelidir.

Yetkileri tablodan seçmek için aşağıda ok işareti ile gösterilen butona tıklayın

Birim Seçimi: - Aradığınız Birimin ilk birkaç harfini giriniz...

Evrakçı Seçimi: Lütfen Seçiniz...

Gelen Gizli Evraka İşlem Yapabilir Mi ?

Sayfa Grubu Adı:

Sayfa Grubu Seçimi: - Lütfen Seçiniz...

Ekle

Açılan listede listelenmesi istediğiniz kategorileri işaretleyin ve seç yazısına tıklayın. (kutu değil yazı tıklanacak)

Valilik ve kaymakamlıklarda kullanılan modüller genelde

Valilik-Kaymakamlık, Personel, Bilgi Edinme sayfa gruplarında bulunmaktadır.

Birim Seçimi: - Aradığınız Birimin ilk birkaç harfini giriniz...

Evrakçı Seçimi: Lütfen Seçiniz...

Gelen Gizli Evraka İşlem Yapabilir Mi ?

Sayfa Grubu Adı:

Sayfa Grubu Seçimi:

- Seç Kapat
- DİAB
- AIHM
- ANALİTİK BÜTÇE MUHASEBE
- ANA SAYFA
- BAKAN DANIŞMANLIĞI
- BAKAN YARDIMCILIĞI
- BASIN YAYIN
- BİLGİ EDİNME
- BİLGİ İŞLEM

Ara

Sayfa grupları seçildikten sonra ara butonuna tıklayın

Açılan listede sayfalar seçildikten sonra ekle butonuna tıklayın.

Son olarak kaydet butonuna tıklayın.

Birim Seçimi:

Evrakçı Seçimi: Lütfen Seçiniz...

Gelen Gizli Evraka İşlem Yapabilir Mi ?

Sayfa Grubu Adı:

Sayfa Grubu Seçimi: VALİLİK-KAYMAKAMLI

Ara

Seçilen Sayfa Grubu	Modül Adı	
<input type="checkbox"/>	Valilik Kaymakamlık İdare Kurulu Modülü	VALİLİK-KAYMAKAMLIK
<input checked="" type="checkbox"/>	Valilik Kaymakamlık Mahalli idareler Modülü	VALİLİK-KAYMAKAMLIK
<input type="checkbox"/>	Valilik Kaymakamlık Yazı İşleri Modülü	VALİLİK-KAYMAKAMLIK

Ekle