

**VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	Özelge Taleplerinin Cevaplandırılması	Özelge Talep Formu	30 Gün
2	Özelge Dışındaki Talepler ile Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması İşlemleri	1-Dilekçe veya Yazı 2-Elektronik Posta Yoluyla Yapılacak Başvurular İçin Doldurulan Form	30 Gün
3	Denetimler Sonucu Düzenlenen Tutanaklara İtiraz İşlemleri	1-Dilekçe 2-İtiraza Konu Belgeler (Fatura, Sevk İrsaliyesi, Taşıma İrsaliyesi, Ambar Tesellüm Fişi) 3-Bunların Dışında İtirazi Konuya Dayanak Teşkil Eden Diğer Belgeler	30 Gün
4	Harçsız Pasaport Alınmasına İlişkin İşlemler	1- Dilekçe 2- Öğrenim Belgesinin Aslı 3- Öğrenci Kimlik Belgesi 4- Nüfus Cüzdanı Aslı (Yetkili tarafından görüldükten sonra iade edilmek üzere)	1 Gün
5	İkametgâhı Belli Olmayan Murislere İlişkin Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesinin Yetkili Vergi Dairesine Gönderilmesi	1- Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi 2- Emlak Vergisi Bildirimi 3- Tapu Fotokopisi 4- Veraset ilamının aslı veya noter onaylı örneği ya da vergi dairesi yetkilileri tarafından onaylanmış veraset ilamı fotokopisi 5- Banka veya Benzeri Kuruluş Yazısı 6- Ölen Kişiye İlişkin İkametgâh Tezkeresi	3 gün
6	Engellilik İndirimi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Aslı (Yetkili tarafından görüldükten sonra iade edilmek üzere) 3- 3 Adet Fotoğraf 4- Hizmet Erbabı İse Çalıştığına Dair Yazı 5- Engelli Kişiye Bakmakla Yükümlü Olduğunu Gösterir Belge Örneği 6- Vergi Kimlik Numarasını Gösteren Belge (Serbest Meslek Erbabı Basit Usul) 7- Engelli Sağlık Kurulu Raporu	45 gün
7	İhbar ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	1-İhbar Dilekçesi 2-İhbara Dayanak Teşkil Eden Her Türlü Belge	30 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
8	İlama Bağlı Borçların Ödenmesi İşlemleri	1-Dilekçe 2-Mahkeme Kararı 3-Serbest Meslek Makbuzu 4-Vekaletname	30 Gün
9	Hızlandırılmış İade Sertifikası (HİS) Verilmesi İşlemleri	Dilekçe	10 Gün
10	İhraç Kayıtlı Teslimlerde Ek Süre Talebine İlişkin İşlemler	Dilekçe ve Ekleri (İlgili Faturalar)	5 Gün
11	Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Anlaşması (IPA) Kapsamındaki İstisnalardan Yararlanmak İçin KDV İstisna Sertifikası Verilmesi İşlemleri	1-Başvuru Talep Dilekçesi 2-Sözleşme ve Ekleri ile Bütçe Örneği 3-Bilgi Formu	5 Gün
12	V. D. Başkanlığı Yetkisinde Bulunan Tecil ve Taksitlendirme İşlemleri	1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2-Teminat Evrakı	7 Gün
13	Tarhiyat Öncesi Uzlaşma İşlemlerinin Yürütülmesi	1.Uzlaşma Talep Dilekçesi veya mükellefin tarhiyat öncesi uzlaşma talebini içeren inceleme tutanağı 2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 3-Kimlik Belgesi	60 Gün
14	Tarhiyat Sonrası Uzlaşma İşlemlerinin Yürütülmesi	1-Dilekçe 2-Vergi ve/veya Ceza İhbarnamesi 3-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 4-Kimlik Belgesi	60 Gün

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ)
15	Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (İlk Kez Anlaşma Yapma)	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Aslı (yetkili tarafından görüldükten sonra iade edilmek üzere) 3- Makine Donanımına İlişkin Fatura Örneği 4- İmza Sirküleri 5-Teminata ilişkin belgeler 6- Bilgisayar Donanımı ve İnternet Giriş Faturası	30 Gün
16	Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (Anlaşma Yenileme)	1- Dilekçe 2- Gelir Tablosu/İşletme Hesap Özeti 3- Anlaşma Levhası	10 Gün
17	Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (Feshetme)	1- Dilekçe 2- Anlaşma Levhası 3- Numaratör Defteri	3 Gün
18	İl Dışında Belge Basımına İzin Verme	1-Dilekçe 2-Vergi Dairesi Başkanlığınca Verilen İzin Yazısı 3- Nüfus Cüzdanı Aslı (yetkili tarafından görüldükten sonra iade edilmek üzere)	10 Gün
19	İl Dışından Başvuran Mükelleflerin Belge Basımı	1- Dilekçe 2- İlgili Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlıkça Verilen İzin Yazısı	5 Gün
20	Mükelleflere Özel Hesap Dönemi Verilmesine İlişkin Taleplerin Alınması	1-Dilekçe 2- İmza Sirküleri	7 Gün
21	Emsal Bedel Başvurularının İlgili Vergi Dairesi Aracılığı ile Takdirinin Yapılması	1- Mükellef Dilekçesi 2- İlgili Mala Ait Dokümanlar	60 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri :

Ad Soyad : Güler COŞKUN AKSOY  
Unvan : Müdür V.  
Adres : Muğla Vergi Dairesi Başkanlığı  
Tel : 0252 214 35 95 / 1351  
Faks : 0252 214 35 96  
E-Posta : muglavdb.mhiz@gelirler.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

Ad Soyad : Davut KARAGÖZ  
Unvan : Grup Müdürü V.  
Adres : Muğla Vergi Dairesi Başkanlığı  
Tel : 0252 214 35 95 / 1351  
Faks : 0252 214 35 96  
E-Posta : muglavdb.kdv@gelirler.gov.tr