

**MUĞLA SANAYİ VE TEKNOLOJİ İL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**

<b>SIRA NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1.	<b>Sanayi Sicil Ön Kayıt Yazısı</b>	e-Başvuru ( <a href="http://www.sanayi.gov.tr">www.sanayi.gov.tr</a> / E-Hizmetler / Dijital Bakanlık / Sanayi Sicil Ön Başvuru)	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
2.	<b>Sanayi Sicil Belgesi Düzenlenmesi</b>	1. e-Başvuru ( <a href="https://sanayisicil.sanayi.gov.tr">https://sanayisicil.sanayi.gov.tr</a> Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden) 2. Kapasite Raporu (Mikro işletmeler için kapasite beyanı) 3. Ticaret/Esnaf Sicili Gazetesi (İşletmenin kuruluşuna dair) 4. Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Niteliği Hakkında Bilgi Beyannamesi 5. Sanayi Sicil İşlemleri Yetki Belgesi 6. Taahhütname (Şirket tipi adi ortaklık ise)	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
3.	<b>Sanayi Sicil Belgesi Vize İşlemleri</b>	e-Başvuru ( <a href="https://sanayisicil.sanayi.gov.tr">https://sanayisicil.sanayi.gov.tr</a> Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden)	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
4.	<b>Sanayi Siciline Kayıtlı Sanayi İşletmelerinin Unvan Değişikliği, Adres Değişikliği ve ya Ürün İlavesi Yapmaları Durumunda Sanayi Sicil Belgesinin Değişiklik İşlemleri</b>	1. e-Başvuru ( <a href="https://sanayisicil.sanayi.gov.tr">https://sanayisicil.sanayi.gov.tr</a> Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden) 2. Ticaret/Esnaf Sicili Gazetesi (Değişikliğe dair) 3. Kapasite Raporu (Mikro işletmeler için kapasite beyanı)	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
5.	<b>Sanayi Sicil Belgesi İptal İşlemleri</b>	e-Başvuru ( <a href="https://sanayisicil.sanayi.gov.tr">https://sanayisicil.sanayi.gov.tr</a> Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden)	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>

6.	<b>Yıllık İşletme Cetveli İşlemleri</b>	Elektronik ortamda form doldurma ( <a href="https://sanayisicil.sanayi.gov.tr">https://sanayisicil.sanayi.gov.tr</a> Sanayi Sicil Bilgi Sistemi üzerinden)	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
7.	<b>Organize Sanayi Bölgeleri İş ve İşlemleri</b>	Bilgi talebi	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
8.	<b>Organize Sanayi Bölgesi Genel Kurul İşlemleri Toplantı Başvurusu</b>	1. Dilekçe 2. Yönetim Kurulu Kararı 3. Gündem 4. Temsilci Ücreti Makbuzu	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
9.	<b>Sanayi Siteleri İş ve İşlemleri</b>	Bilgi talebi	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
10.	<b>Teknoloji Geliştirme Bölgeleri İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Düzenlenmesi</b>	1. Başvuru Beyanı (Yönetici Şirket ise Sıhhi Müessese Beyan Formu, ARGE ve Tasarım Firmaları için Gayri Sıhhi Müessese Beyan Formu ) 2. Kimlik Fotokopisi 3. İşletme şirket ise; • Yetki Belgesi • Kimlik Fotokopisi • İmza Sirküsü • Ticaret Sicil Gazetesi 4. Sanayi Sicil Belgesi (Sanayi Sicil Kanunu tabi ise) 5. Vergi Kayıt Belgesi 6. İlgili oda (Esnaf, Sanayi Ticaret) Üye Kayıt Belgesi 7. Ticaret Sicil Tasdiknamesi 8. Şirket Ana Sözleşmesi 9. TGB ile yapılan Kira Kontratı örneği 10. SGK Borcu Yoktur Belgesi 11. Yabancı uyruklulardan Çalışma İzin Belgesi ve İkamet İzin Belgesi 12. Yangın Tüpleri (Dolum veya Satın Alma) Fatura Örnekleri 13. Harç ve İşlem Ücreti ve Keşif Bedeli Dekontları 14. ÇED Görüşü (Gayrisihhi müesseseler için) 15. Teknoloji Geliştirme Bölgesinden Temin Edilecek Belgeler: I. Üretim Biriminin Yapı Kullanım İzin Belgesi veya İmar barışından alınan yapı kayıt belgesi II. Binanın Yangın ve Patlamalar Karşı Alınan Önlemler (İtfaiye Müdürlüğünden alınan itfaiye raporu) III. Ruhsat verilecek üretim biriminin belediye numarataj adres kaydı IV. TGB Karayolu kenarında ise karayolu trafik güvenliği V. TGB Vaziyet Plan	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>

11.	<b>Yatırım Teşvik Belgesi Kapsamında Tamamlanan Yatırımın Tamamlama Vizesinin Yapılması</b>	e-Başvuru ( <a href="https://etuys.sanayi.gov.tr">https://etuys.sanayi.gov.tr</a> )	<b>7 İŞ GÜNÜ</b>
12.	<b>Bakanlığımızın Destekleri Hakkında Bilgi Verilmesi</b>	Bilgi talebi	<b>2 SAAT</b>
13.	<b>Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Gümrük İzin İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Hizmetler (Bakanlık web sitesinden) ya da e-Devlet Kapısı</li><li>2. Dilekçe ve Ticaret Bakanlığı tek pencere uygulamasına müracaat</li><li>3. Gümrük Beyannamesi, Özet beyan, Konşimento...vb.</li><li>4. Fatura fotokopisi ve tercümesi,</li><li>5. Ürünün tip onayına ait belgeler,</li><li>6. Örneğe uygun TAAHHÜTNAME,</li><li>7. Firma yetkilisi veya Gümrük müşavirinin yetkili olduğuna dair belgeler.</li><li>8. Ürüne ait tanıtıcı katalog</li></ol> - NOT: Ticarete kullanılmayan ölçü ve ölçü aletleri için tip onay belgesi aranmaz.	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
14.	<b>Ölçü ve Ölçü Aletleri Şikayetlerine Ait İşlemler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe ve <a href="http://sanayi.gov.tr">sanayi.gov.tr</a> den e-Hizmetler-Birimler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Şikayete konu ürüne ait fatura/fiş/çıktı vb.</li></ol>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>

15.	<b>Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi, İşyeri Uygunluk Belgesi ve Tamir ve Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. e-Başvuru, sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-Birimler-İl Müdürlükleri-İlgili-bölüm</li><li>2. Bakanlığımız Döner Sermaye Usul ve Esasları gereğince İlk Başvuru Ücretinin yatırılması</li><li>3. T.C. kimlik numarası beyanı</li><li>4. Liselerinin teknik eğitim veren bölümlerinden veya yüksek okullar ile üniversitelerin teknik eğitim veren bölümlerinden birinden mezun olduğuna dair öğrenim belgesi veya diplomanın İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi</li><li>5. Son altı ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf</li><li>6. Konusuyla ilgili teorik ve pratik eğitim aldığını gösterir imzalı ve kaşeli Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi Hakkındaki Yönetmeliğin 9'uncu maddesinde belirtilen belge</li><li>7. Tamir ve ayar hizmetlerini yaptığı ölçü aletleriyle ilgili izlenebilirliği sağlanabilen yeterli miktarda etalonu ve ekipmanı ve bunların işyerine ait olduğunu gösteren belge</li><li>8. İşyerinin kendi adına kayıtlı ise işyeri uygunluk belgesi; işyeri kendi adına kayıtlı değilse o işyerinde çalıştığına ilişkin işyeri uygunluk belgesi sahibi ile yapılmış sözleşme</li><li>9. Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet,hırsızlık, dolandırıcılık sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı</li><li>10. Etalonların kalibrasyonlarının, işyeri uygunluk belgesinin ilk müracaatından en geç bir yıl önce yaptırıldığına ait sertifikaları</li><li>11. Ayar İstasyonunda, konusuyla ilgili olarak Bakanlığımızdan tamir ve ayar yetki belgesini almış en az bir eleman bulunduğuna dair belge *Ayar ve muayene yapılacak sayacın teknik özelliğine göre akredite laboratuardan kalibrasyon belgeli sayaç test ayar masasının olduğuna dair belge (İlk müracaatta aranmaz.)</li><li>12. Bakanlığımız Döner Sermaye Usul ve Esasları gereğince Belgelendirme Ücretinin yatırılması Not: Elektrik, su ve doğalgaz sayaçları için Ayar İstasyonu Sicil ve Muayene Kartı düzenlendiğinden ayrıca İşyeri Uygunluk belgesi düzenlenmez.</li></ol>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
16.	<b>Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Tamir ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi, İşyeri Uygunluk Belgesi ve Tamir ve Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı Vize İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. e-Başvuru, sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-Birimler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Bakanlığımız Döner Sermaye Usul ve Esasları gereğince İlk Başvuru Ücretinin yatırılması</li><li>3. İşyeri Uygunluk veya Tamir ve Ayar İstasyonu Sicil Muayene Kartı ile Yetki Belgesi aslı</li><li>4. İş yerinin kendi adına kayıtlı olduğuna dair belge, işyeri kendi adına kayıtlı değilse işyeri sahibi ile yapılmış sözleşme veya sigortalı olduğuna dair belge</li><li>5. Ayar istasyonları ve sistemleri veya ölçü etalonlarının vize müracaatından en geç bir yıl önce yaptırıldığına ait kalibrasyon sertifikaları</li><li>6. Bakanlığımız Döner Sermaye Usul ve Esasları gereğince Belgelendirme Ücretinin yatırılması</li></ol>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>

17.	<b>Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Verilmesi</b>	<p>Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi sahibinin dilekçesi ekinde; Servis sorumlusuna ait;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. e-Başvuru, sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-Birimler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Bakanlığımız Döner Semaye İşletmesi Usul ve Esasları gereğince İlk Başvuru ücretinin yatırılması</li><li>3. Son altı ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf</li><li>4. Öğrenim belgesinin İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi</li><li>5. T.C. kimlik numarası beyanı</li><li>6. Noterden alınmış imza sirkülerinin aslı veya İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi</li><li>7. Servis hizmeti verilecek takograf cihazı için Takograf Cihazları Servis Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 10'uncu maddesinde belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgesinin sureti</li><li>8. Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı</li><li>9. Bakanlığımız Döner Sermase usul ve esasları gereğince Belgelendirme ücretinin yatırılması</li></ol> <p>Yetki belgesi alacak kişiye ait;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. e-Başvuru, sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-Birimler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Bakanlığımız Döner Semaye İşletmesi Usul ve Esasları gereğince İlk Başvuru ücretinin yatırılması</li><li>3. Son altı ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf</li><li>4. Servis hizmeti verilecek takograf cihazı için Takograf Cihazları Servis Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğin 10'uncu maddesinde belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgesinin sureti</li><li>5. Öğrenim belgesinin İl Müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi</li><li>6. T.C. kimlik numarası beyanı</li><li>7. Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı</li><li>7. Bakanlığımız Döner Sermase usul ve esasları gereğince Belgelendirme ücretinin yatırılması</li></ol> <p>*İstenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı havi olması esastır</p> <p>**Belgelerin ve yazılı dokümanların yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürosundan Türkçe tercümesi de başvuru dosyasına eklenir</p>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
18.	<b>Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Vize İşlemleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. e-Başvuru, sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-Birimler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Bakanlığımız Döner Semaye İşletmesi Usul ve Esasları gereğince ilk başvuru ücretinin yatırılması</li><li>3. Takograf Servis Sorumlusuna Ait Yetki Belgesi aslı</li><li>4. Takograf Teknik Personeline Ait Yetki Belgesi aslı</li><li>5. Bakanlığımız Döner Sermaye Usul ve Esasları gereğince belgelendirme ücretinin yatırılması</li></ol>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>

19.	<b>Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. e-Başvuru, sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-Birimler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince İlk Başvuru ücretinin yatırılması</li><li>3. Muayene servisinin güncel adresini gösterir sicil (ticaret sicil/esnaf sicil) gazetesini fotokopisi, MERSİSnumarası beyanı.</li><li>4. Kullanılacak damganın ölçeklendirilmiş çizimi</li><li>5. Serviste kullanılacak cihazlara ait kalibrasyon belgeleri</li><li>6. Servisin ölçeklendirilmiş detaylı vaziyet planı (Mimarlar Odası veya İnşaat Mühendisleri Odasına kayıtlıMimar veya İnşaat Mühendisinden)</li><li>7. Serviste çalışacak yetki belgeli personel listesi</li><li>8. Servis yetkilisinin ön lisans veya lisans programlarının teknik bölümlerinden mezunu olduğuna dair tasdikliöğrenim belgesi</li><li>9. Servis yetkilisinin eğitim sertifikası (Bakanlık veya yurtiçinde taksimetre konusunda onaylanmışfirmalardan)</li><li>10. Servis sahibi veya sahiplerinin ve yetkilisinin taksimetre üreticisi olmadıklarına ve taksimetre konusundatamir/ayar yapmadıkları ve yapmayacaklarına dair yazılı beyanları.</li><li>11. İstenmekte olan belgelerin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme</li><li>12. Bürolarından alınmış Türkçe tercümeleri.</li><li>13. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince Belgelendirme Ücretinin yatırılması</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
20.	<b>Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Başvuru, sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince İlk Başvuru Ücretinin yatırılması</li><li>3. Yetki Belgesinin aslı</li><li>4. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince Belgelendirme ücretinin yatırılması</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
21.	<b>Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personel için Yetki Belgesi Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Başvuru, sanayi.gov.tr den e-Hizmetler- İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince İlk Başvuru ücretinin yatırılması</li><li>3. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf</li><li>4. Lise, ön lisans veya lisans programlarının teknik bölümlerinden mezunu olduğuna dair tasdikliöğrenim belgesi</li><li>5. Eğitim sertifikası (Bakanlık veya yurtiçinde taksimetre konusunda onaylanmış firmalardan)</li><li>6. Muayene servisinde çalışacağına dair yazılı beyan</li><li>7. Taksimetre üretim yapan bir işyerinde çalışmayacaklarını ve taksimetre konusunda tamir/ayaryapmadıkları ve yapmayacaklarına dair yazılı beyanları.</li><li>8. Taksirli suçlar ve yüz kıvartıcı suçlar ile zimmet, irtikab vb. suçlardan mahkûm olmadığına dair yazılı beyan.</li><li>9. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esaslarına göre Belgelendirme Ücretinin yatırılması İstenmekte olan belgelerin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürolarından alınmış Türkçe tercümeleri.</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
22.	<b>Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personel için Yetki Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Başvuru, sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince İlk Başvuru Ücretinin yatırılması</li><li>3. Yetki Belgesinin aslı</li><li>4. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince Belgelendirme ücretinin yatırılması</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

23.	<b>Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Başvuru, sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-İl Müdürlükler-İlgili bölüm</li><li>2. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince İlk Başvuru ücretinin yatırılması</li><li>3. Yetkili muayene servisine ait MERSİS numarasının beyanı.</li><li>4. Yetkili muayene servisinin “TS EN ISO/IEC 17020 Uygunluk Değerlendirmesi-Çeşitli tiplerdeki muayene kuruluşlarının işletimi için şartlar” standardına göre akredite edilmiş olduğunu gösteren belge veya “TS EN ISO/IEC 17020 - Çeşitli tipteki muayene kuruluşların çalıştırılmaları için genel kriterler” standardına göre akreditasyon belgesi veya bu standardın uygulanabilir gerekliliklerin şartlarını sağladığını kanıtlayan Türk Standardları Enstitüsü tarafından düzenlenmiş raporun olduğuna dair beyan.</li><li>5. Yetkili muayene servisi tarafından damgalama işlemlerinde kullanılacak damgaya ait ölçeklendirilmiş çizimin hazırlanmış olduğuna dair beyan.</li><li>6. Servis sorumlusuna ait; Ad ve soyad beyanı. T.C. kimlik numarası beyanı. Öğrenim belgesi veya diplomasına ait belge tarihi ve sayısını içeren beyanı. idari eğitimi aldığına dair beyanı. Başvuru sahibinin; taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına dair adli sicil beyanı.</li><li>7. Yetkili muayene servisinin hizmet vereceği tartı aletine ilişkin yetki kapsamı beyanı.</li><li>8. Yetkili muayene servisinde kullanılacak etalonların kalibrasyon belgeleri.</li><li>9. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince Belgelendirme Ücretinin yatırılması</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
24.	<b>Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Başvuru, sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince İlk Başvuru Ücretinin yatırılması</li><li>3. Yetki Belgesinin aslı</li><li>4. Serviste kullanılan cihazların kalibrasyon belgeleri</li><li>5. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince Belgelendirme ücretinin yatırılması</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
25.	<b>Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personel için Yetki Belgesi Müracaatının Alınması</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. E-Başvuru, sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm</li><li>2. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince İlk Başvuru Ücretinin yatırılması</li><li>3. Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf</li><li>4. Lise, ön lisans veya lisans programlarının teknik bölümlerinden mezunu olduğuna dair tasdikli öğrenim belgesi</li><li>5. Eğitim sertifikası (Bakanlık veya yurtiçinde bu konuda yetkilendirilmiş konusunda onaylanmış firmalardan)</li><li>6. Muayene servisinde çalışacağına dair yazılı beyan</li><li>7. Taksirli suçlar ve yüz kızartıcı suçlar ile zimmet, irtikab vb. suçlardan mahkum olmadığına dair yazılı beyan.</li><li>8. İstenmekte olan belgelerin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürolarından alınmış Türkçe tercümeleri.</li><li>9. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince Belgelendirme Ücretinin yatırılması</li></ol>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

26.	<b>Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personeller için Yetki Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması</b>	1. E-Başvuru, sanayi.gov.tr den e-Hizmetler-İl Müdürlükleri-İlgili bölüm 2. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince İlk Başvuru Ücretinin yatırılması 3. Yetki Belgesinin aslı 4. Serviste kullanılan cihazların kalibrasyon belgeleri 5. Bakanlığımız Döner Sermaye usul ve esasları gereğince Belgelendirme ücretinin yatırılması	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
27.	<b>Üretim Girdisi Muafiyet Yazısı</b>	e-Başvuru ( sanayi.gov.tr./ e-Hizmetler /Birimler / İl Müdürlükleri / Üretim Girdisi Muafiyet İşlemleri)	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
28.	<b>Piyasa Gözetim ve Denetim Hizmetleri ile İlgili Şikayetlerin İşleme Alınması ve Gerekli Denetim Faaliyetlerine Başlanması</b>	1. Dilekçe, Alo 130, Cimer 2. Gerekli görülmesi halinde şikayeti destekleyici belgeler (Garanti Belgesi, Fatura, Fiş) Denetim faaliyetinin başlaması. (PGD denetimi ve Test muayene işlemleri)	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Muğla Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü  
**İsim** : Muzaffer AKGÜL  
**Unvan** : İl Müdürü  
**Adres** : Muslihittin Mahallesi Mehmet Polatoğlu Caddesi  
No:22/1 Mentеше/MUĞLA  
**Tel** : 444 61 00 / 24801  
**Faks** : ----  
**E-Posta** : [muzaffer.akgul@sanayi.gov.tr](mailto:muzaffer.akgul@sanayi.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yeri** : Muğla Valiliği  
**İsim** : Ayhan YAZGAN  
**Unvan** : Vali Yardımcısı  
**Adres** : Emirbeyazıt, Recai Güreli Cd. No:10,  
48000 Muğla Merkez/Muğla  
**Tel** : (0252) 214 12 34  
**Faks** : 0252 214 31 88  
**E-Posta** : [mugla@icisleri.gov.tr](mailto:mugla@icisleri.gov.tr)