

DEVLET SU İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI

DSİ 21. BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Etüt Uygulama Tesis Yeri Etüdü	1. İlgili Kurumdan Gelen Resmi Yazı 2. Alanın Kotlu Koordinatlarının İşlendiği 1/1000 Ve 1/25000 Ölçekli Harita Ve Proje 3. Protokol Ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont.	30 Gün

2	<b>Su Tahsis Talepleri Etüdü</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Talep Sahibinin Dilekçesi (Talep Miktarını, Amacını, Süresini Ve Su Alınmak İstenen Yerin Kot ve Koordinat Bilgilerini İçeren)</li><li>2. İçme ve Kullanma Suyu Amaçlı Su Tahsis Taleplerinde; Maliye Bakanlığı'nın ve İl Özel İdareleri'nin Görüş Yazısı. a) Belediyeler için illerde Defterdarlıklar, ilçelerde Mal Müdürlükleri b) Askeri Garnizonlar ve mahalleler (Köyler) için Aydın'da ASKİ, Denizli de DESKİ, Muğla da MUSKİ Genel Müdürlüklerinin görüş yazısı.</li><li>3. Ticari Amaçlı Su Tahsis Taleplerinde Aydın'da ASKİ, Denizli de DESKİ, Muğla da MUSKİ Genel Müdürlüklerinin görüş yazısı.</li><li>4. Sulama Amaçlı Su Tahsis Taleplerinde İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri veya Aydın'da ASKİ, Denizli de DESKİ, Muğla da MUSKİ Genel Müdürlüklerinin (Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı) görüş yazısı.</li><li>5. Sanayi ve Madencilik Amaçlı Su Tahsis Taleplerinde Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri veya faaliyet bilgilerini (faaliyetin ili, ilçesi, mahallesi, kot ve koordinat bilgilerinin işlendiği 1/25.000 ölçekli harita konusu hangi aşamada olduğu, projenin süresi, projeye göre su ihtiyacı, kullanılacak suyun alıcı ortama bırakılıp bırakılmayacağı, bırakılacak ise hangi miktar ve kalitede bırakılacağı vs.) içeren Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ya da ilgili birimlerince onaylanmış belgelerin eklenmesi durumunda, faaliyet sahiplerinin başvuru dilekçeleri</li><li>6. Su Ürünleri Yetiştiriciliği Amaçlı Su Tahsis Taleplerinde İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri</li><li>7. Su Tahsis Talep Formu</li><li>8. 1/25.000 Ölçekli Renkli Harita</li><li>9. Uydu Görüntüsü</li><li>10. Hidrolojik Etüt Raporu</li><li>11. Su Kullanım Hakkı Raporu</li><li>12. Mülkiyet Belgesi (Tapu/Kira Sözleşmesi/Tahsis Yazısı)</li><li>13. Proje</li><li>14. Gerekirse Taahhütname-Vekaletname</li><li>15. Protokol ve Etüt Ücretinin Bölge Müdürlüğü Hesabına Yatırıldığına Dair Dekont</li></ol>	1 Yıl
3	<b>Hidrometeorolojik Veri Temini</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe (Resmi Yazı)</li><li>2. Alındı Makbuzu (Öğrenci İse Dekanlıktan Resmi Yazı Ve Öğrenci Belgesi) (Hidrolojik Döner Bedelleri Her Yıl Güncellenerek <a href="http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm">http://www2.dsi.gov.tr/duyuru/bedel.htm</a> Adresinde Yayınlanmaktadır.)</li></ol>	15 Gün

4	<b>Yeraltısuyu Arama Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeraltısuyu Arama Belgesi İsteme Formu</li><li>2. 2 Takım Hidrojeolojik Etüd Raporu Ve Ekleri</li><li>3. Kuyu İnşa Ve Tatbikat Projesi</li><li>4. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita</li><li>5. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi</li><li>6. Güncel Tarihli Ve Onaylı Tapu Bilgisi</li><li>7. Hisseli Tapularda Muvafakatname</li><li>8. Bağlı Olunan Oda'dan Alınacak Sicil Durum Belgesi</li><li>9. Su İhtiyaç Belgesi</li></ol>	1 Ay
5	<b>Yeraltısuyu Kullanma Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yeraltısuyu Kullanma Belgesi İsteme Formu</li><li>2. 1 Adet Kimyasal Analiz Raporu</li><li>3. 2 Adet Kuyu Kütüğü</li><li>4. 2 Adet Pompaj Programı</li><li>5. İlgili Yönetmelik Hükümlerinde Belirtilen Su Sayacı Montaj Formu</li><li>6. Kuyu Yerini Gösterir 1/25000 Ölçekli Koordinatlı Topoğrafik Harita</li><li>7. Ayrıntılı Kuyu Yeri Krokisi</li><li>8. Pompa Tecrübe Formu</li><li>9. Pompaj Düşüm Grafiği</li><li>10. Tapu Fotokopisi</li></ol>	1 Ay
6	<b>İslah ve Tadil Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İslah Ve Tadil Belgesi İsteme Formu</li><li>2. 2 Adet İslah Ve Tadil Projesi</li><li>3. Onaylı Kuyu Kütüğü</li><li>4. 1 Adet Tadil Gerekçe Raporu</li><li>5. Kullanma Belgesi</li></ol>	1 Ay
7	<b>Yeraltısuları İle İlgili İşler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe Veya Resmi Yazı.</li><li>2. Ücretin Muhasebe Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont</li></ol> <p>(Jeofizik Etüt, Jeofizik Kuyu Logu Alımı, Rezistivite, Pompa Tecrübesi, Kompresör, Hidrojeolojik Etüt Ve Kontrollük Hizmeti Sondaj Kuyusu Açılması, Pompa Montaj Demontaj Ve Yeraltısuyu Seviye Ölçüm İşleri)</p>	1 Ay
8	<b>Makinalı Çalışmalar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vatandaş Dilekçesi ( Çalışma Yapmaya Engel Durum Olmaması Halinde)</li></ol>	15 Gün
9	<b>Agrega, Kayaç, Beton, Harç ve Onarım Malzemeleri Deneyleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol>	2 Ay
10	<b>Zemin ve Toprak Deneyleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol>	3 Ay

11	Yapı Kimyasalları Deneyleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol>	2 Ay
12	Su Analizlerinin Yapılması	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Deney Numunesi</li><li>2. Resmi Yazı (Üst Yazı) / Dilekçe Veya Deney Talep Formu</li><li>3. Protokol (Talep edilen deneye ilişkin müşteri ile protokol yapılması)</li><li>4. Dekont (Talep edilen deney bedelinin müşteri tarafından ödenmiş olduğuna dair belge)</li></ol>	2 Ay
13	DSİ'ce İşletilen Sulama ve Kurutma Tesislerinde İşletme - Bakım ve Yıllık Yatırım Ücret Tarifeleriyle İlgili Faaliyetler ve Uygulamayla İlgili Başvuruların Cevaplandırılması	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe Veya Resmi Yazı</li></ol>	1 Ay
14	İdaremizce Yürütülen Arazi Toplulaştırması Projeleri İle TRGM'nce Uygulama Alanı İlan Edilen Projeler.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sulama Sahasında Taşınmazı Bulunan Tapu Sahiplerinin Arazi Toplulaştırması Projesinin Yapılmasını İstediklerine Dair Çiftçi Talep Dilekçeleri, Köy İhtiyar Heyetinin Almış Olduğu Karar Veya Belediye Meclis Kararı</li></ol>	4 Yıl
15	Uzlaşma Olması Halinde Kamulaştırma İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kamulaştırma Uzlaşma Görüşmelerine Cevap Dilekçesi Veya Şahsen Müracaatı</li><li>2. Varis İse Veraset İntikal Belgesi</li><li>3. Vadesiz Banka Hesap IBAN Numarasını Bildiren Yazılı Beyan.</li><li>4. Nüfus Cüzdanı, Tebligat Adresi Ve Vekil İse Vekaletname</li><li>5. Son 6 Ay içerisinde Çekilmiş 4 Adet Fotoğraf</li></ol>	45 Gün
16	Zarar Ziyan Ödemeleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Tapu Senedi Veya Tapu Kaydı</li><li>3. Kiracı İse Kira Sözleşmesi</li><li>4. T.C. Kimlik Fotokopisi</li><li>5. Zarar Ziyan Tutanağı,</li><li>6. Sulh Anlaşması,</li><li>7. Kusursuzluk Tutanağı,</li><li>8. Zarar Ziyan Değerlendirme Raporu.</li></ol>	1 Yıl
17	Deşarj İzni Kapsamında Kurum Görüşü	<ol style="list-style-type: none"><li>1- İlgili kurumdan gelen resmi yazı.</li><li>2- Faaliyet alanını ve deşarj noktalarının koordinatlarının işli olduğu 1/25.000 ölçekli topografik harita (ed 50 60 olarak)</li><li>3- Alıcı ortama verilecek atıksuların deşarj debisi (m3/gün veya m3/saat)</li><li>4- Faaliyete ait 1/5.000 ölçekli vaziyet planı (tesis yeri ve deşarj yerini gösterecek şekilde)</li><li>5- Faaliyet alanını gösterir uydu haritası</li></ol>	45 Gün

18	<b>Çed Kapsamında Kurum Görüşü</b>	1- İlgili kurumdan gelen resmi yazı. 2- Proje Tanıtım Dosyası. 3-Faaliyet alanına ait koordinatlarının işli olduğu 1/25.000 ölçekli topografik harita (ed 50 60 olarak) 4- Faaliyete ait 1/5.000 ölçekli vaziyet planı (tesis yeri ve projede yer alan ünitelerin yerini gösterecek şekilde) 5- Faaliyet alanını gösterir uydu haritası.	45 Gün
19	<b>İdaremiz Mülkiyetinde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Satış, Kiralama, İrtifak Hakkı Ve Trampa İşlemleri</b>	1. Talep Dilekçesi	1 Yıl
20	<b>Yüksek Öğrenim Kurumları Staj Kontenjan İşleri</b>	1. Başvuru Dilekçesi Ve Okulun Talep Yazısı	15 Gün
21	<b>Misafirhane Rezervasyonu</b>	1. Kimlik Fotokopisi 2. Başvuru Formu	1 Gün
22	<b>Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Başvurusu</b>	1. Kimlik 2. Avans Dekontu 3. Başvuru Formu  ( Devre Tarihinden Sonraki Süreç)	7 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

<b>İlk Müracaat Yeri</b> : DSİ 21. Bölge Müdürlüğü	<b>İkinci Müracaat Yeri</b> : DSİ 21. Bölge Müdürlüğü
<b>İsim</b> : Mehmet İSKENDER	<b>İsim</b> : Cengiz KÖSE
<b>Unvan</b> : Şube Müdürü	<b>Unvan</b> : Bölge Müdür Yardımcısı
<b>Adres</b> : DSİ Muğla 213. Şube Müdürlüğü	<b>Adres</b> : DSİ 21. Bölge Müdürlüğü
<b>Telefon</b> : 0252 214 11 37	<b>Telefon</b> : 02562193920

**Faks** : 0 252 214 36 94

**Faks** : 02562193908

**e-posta** : mehmetiskender@ dsi.gov.tr

**e-posta** : ckose@dsi.gov.tr