

**MUĞLA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMETLERİ
STANDARTLARI TABLOSU**

S. NO.	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Silah taşıma ruhsatı verilmesi	1- Dilekçe (Devir ise karşılıklı dilekçe ve ruhsat fotokopisi) 2- Silah ruhsatı istek formu 3- Silah Almasında sakınca bulunmadığına dair heyet raporu 4- Vergi borcu yoktur belgesi 5- Silah taşıma Harcı Alındı Makbuzu 6- Yapılan Görev ve Faaliyete ilişkin belgeler 7- 4 Adet Fotoğraf	15 İş Günü
2	Mermi satın alma belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Ruhsat fotokopisi	2 İş Günü
3	Ruhsatlı silahın hibesi	1- Dilekçe 2- Ruhsat fotokopisi	1 İş Günü
4	Silah nakil belgesi	1- Dilekçe 2- Ruhsat fotokopisi	1 İş Günü
5	Silah tamirciliği belgesi verilmesi	Silah tamirciliği belgesi verilecek şahısların, 91/1779 karar sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinde belirtilen hallerden birine girmemiş olması ve Bakanlıkça oluşturulan yetkili uzman komisyon tarafından yapılacak mesleki yeterlilik sınavını kazanmış olmaları, Silah tamir yeri ve şubesinin açılabilmesi için; 1- Tamirhanenin ve şubesinin meskun mahal içinde, genel güvenlik bakımından uygun yer ve konumda olması ile uygun fiziki şartları taşıması, 2- Silah tamirhanesinde ve şubesinde çalıştırılacak işçilerin sigortalı olması ve 16' ncı maddede belirtilen hallerden birine girmemiş olması şartları aranır.	30 İş Günü
6	Satıcılık Bayilik) belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge, 3-Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca olmadığına dair heyet raporu, 4- 2521 Sayılı Kanun hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak Kanuni sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, 5- 4 adet fotoğraf.	30 İş Günü

7	Ateşleyici yeterlilik belgesi sınavlarının yapılması ve ateşleyici yeterlilik belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Son bir (1) yıl içinde çekilmiş dört (4) adet renkli vesikalık fotoğraf, 3- Öğrenim durumunu gösteren belge aslı ve onaylı örneği, 4- Yeterlilik belgesi almasında psikolojik, nörolojik veya fiziki bir rahatsızlığı bulunmadığına dair heyet raporu, 5- Bakanlıkça belirlenen sınav ücret dekontu.	90 İş Günü
8	Patlayıcı madde satın alma ve satış izin belgesi verilmesi	1- Dilekçe (Dilekçede satın alınıp ve satışı yapılacak patlayıcı maddelerin cinsi ile adına ruhsat çıkacak şahsın, nakilcilerin ve depo bekçilerinin isimleri belirtilecek) Şirket ise (Ticaret Sicil Gazetesi, İmza sirküleri) a) Adına ruhsat çıkacak olan şahsa Şirketin Vekâleti b) Var ise Nakilcilere Şirketin Vekâleti 2- Depolama izin belgesi, 3- Depo Uygunluk Raporu veya Depo Denetleme Formu, 4- Taahhütname, (Patlayıcı maddelerin satın alma, depolama ve satış işlemlerinin 87/12028 Karar Sayılı Tüzük Hükümlerine uygun olarak yapılacağına dair noterden tanzim edilecek.) 5- Beyanname, 6- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi, (Satış izin belgesi verilebilmesi için, yapılacak soruşturma sonunda ilgilinin durumunun güvenlik yönünden uygun olduğunun belirlenmesi gerekir.) 7-Sağlık Raporu (Heyet Raporu)	30 İş Günü
9	Patlayıcı madde satın alma ve kullanma izin belgesi verilmesi	1- Dilekçe (Detaylı olacak Güvenlikçi ve ateşçilerin adı olacak, şirket kaşesi, isim imza) 2- Şirket sorumlusunun vekâletnamesi 3- Genel taahhütname 4- Depo muvafakatnamesi (Depolama İzin belgesi -Satın alma ve satış İzin Belgesi -Denetleme Raporu-Depo Tespit Tutanağı) 5- İşin ruhsatları (İşletme ruhsatı, İşletme izni, Sözleşme onaylı (Noterden) veya aslı, Müracaatçı Kurum ise Kurumun onayı olacak) 6- Maden Ocağı Kamu Kuruluşuna ait ise ve kiralanması söz konusu ise Kamu Kuruluşu tarafından verilen maden veya taş ocağında patlayıcı madde kullanmasında sakınca olmadığına dair yazı 7- Maden özel şirketten kiralanmış ise ise noterden patlayıcı kullanabileceğine dair muvafakatname 8- Beyanname 9- Kullanılacak patlayıcı maddenin cins ve miktarını belirten patlayıcı madde ihtiyaç raporu (Bu rapor, kendi ihtiyaçlarını tespit edebilme olanağı bulunan kamu kuruluşları için kendilerince, bu olanağa sahip olmayan kamu kuruluşları ile özel kuruluş veya kişiler için il Valiliğince verilir.), Maden Müh. Diploma fotokopisi Maden Müh. Nüf. Cüz. Fotokopisi, 10- Güvenlikçilerin Vekâletnameleri	30 İş Günü

		<p>11- Güvenlikçilerin Taahhütnamesi 12- Güvenlikçilerin belgesi 13- Ateşçinin taahhütnamesi 14- Ateşçinin belgesi 15- Ticaret sicil gazetesi 16- Depo Tespit Tutanağı (İzin belgesinin yenilenmesinde) 17- Ticaret Sicil Gazetesi (İlk müracaatlar ve isim değişikliklerinde) 18- Yenileme ise eski ruhsatı 19- Yer Tahkikatı</p>	
10	Sürekli depo yapım izni verilmesi	<p>1- İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 ve ya 1/2000 ölçekli hâlihazır haritası üzerine çizilmiş ve Çevre Şehircilik Bakanlığınca onanmış dört nüsha mevzi imar planı, 2- İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı, 3- 1/50 ölçekli ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi, 4- İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütne ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri, 5- 3194 Sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı, 6- İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi, 7- Yapılacak yerüstü depolarında Ek-1 çizelgenin dip notunun (D) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını ya da sahip veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge, 8- Sağlık Bakanlığından 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak gayri sıhhi müessese belgesi, 9- Çevre Bakanlığından alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge. 10- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge çalışma müdürlüğünden 1475 Sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne göre alınacak kurma izni,</p>	30 İş Günü
11	Sürekli depo depolama izni verilmesi	<p>1- Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacak rapor, 2- Belediye veya Valilikçe verilmiş Yapı Kullanma İznini, 3- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğünce verilmiş İşletme Belgesi 4- Sağlık Bakanlığından 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak Gayri Sıhhi Müessese Belgesi (Açılma İznini).</p>	30 İş Günü
12	Gezici depo yapım	<p>1- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onanmış, iki tonluk gezici depolar için Ek 4/A, 10 tonluk</p>	30 İş Günü

	izni verilmesi	gezici depolar için ise Ek 4/B çizelgedeki örnek projeye uygun 2 adet depo projesi, 2- Deponun yerleştirileceği alana ilişkin belge ile bu alanın depo sahibine ait olmaması halinde bu alanın kiralandığı veya muvafakatının alındığını gösterir belge, 3- Deponun belirtilen yerde kurulmasında sakınca olup olmadığını gösterir yerel güvenlik (Emniyet veya Jandarma) makamlarınca düzenlenecek rapor.	
13	Gezici depo depolama izni verilmesi	1-Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacak rapor, 2-Depo sütreli ise, sütrenin Tüzükte 2001 yılında yapılan değişiklikle düzeltilen Ek 5 sayılı çizelgeye ve bu çizelge altında belirtilen sütre özelliklerine uygun olup olmadığına ilişkin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce düzenlenecek sütre uygunluk raporu, 3-Deponun, Tüzüğün Ek 1 sayılı çizelgesinde belirtilen çevreye ve birbirlerine ait olması gereken güvenlik uzaklıklarına uygun olarak yerleştirilip yerleştirilmediğine ilişkin güvenlik uzaklıklarını belirleyecek komisyon marifetiyle hazırlanacak kroki.	30 İş Günü
14	Patlayıcı madde devir izni verilmesi	1- Patlayıcı maddenin bulunduğu İl Valiliğine, devir alan ve devir edenin vereceği dilekçe, 2- Devir edilecek patlayıcı madde miktarını gösterir depo tespit tutanağı, 3- Devir edene verilen patlayıcı madde satın alma ve kullanma belgesinin aslı 4- Devir edilene ait ruhsat fotokopisi.	30 İş Günü
15	Patlayıcı madde taşıma izin belgesi verilmesi	1- Depo tespit tutanağı, 2- Nakle nezaret edecek Güvenlik belgeli şahısların güvenlik belgesi asılları, 3- Nakilci görevlilerinin vekâletnamesi, 4- Nakil edecek şahısların kimlik asılları (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport...) 5- Nakilde kullanılacak araçların ruhsat asılları, 6- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi 7- Patlayıcı Madde İzin Belgesi Aslı,	2 İş Günü
16	Patlayıcı madde güvenlik belgesi verilmesi	1- Dilekçe 2- Sağlık Raporu 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4- 4 adet vesikalık fotoğraf 5- Öğrenim Durum Belgesi	7 İş Günü
17	Umuma mahsus pasaport tanzimi	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İl-İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
18	Hususi pasaport tanzimi	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
19	Hizmete mahsus pasaport tanzimi	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
20	Pasaport alışı kayıtları belge talebi	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İl-İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	

21	Türk ve yabancı uyruklu şahıslara ait hudut kapıları Giriş/Çıkış bilgileri	1- Şahsın kendisinin ya da kanuni vekilinin dilekçesi. 2- Türk Vatandaşlarının kimlik belgesi ya da pasaportu. 3- Yabancı şahısların pasaportları ve varsa ülkeye giriş çıkış yaptıkları belgeler.	30-120 Dakika
22	Özel Güvenlik İzni	1-Talep Yazısı (Yönetmeliğin 8. Maddesi Uyarınca) 2- Bağlı bulunulan Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü, üniversiteler için rektörün uygun görüşü, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü, belediye başkanlıkları için belediye başkanının uygun görüşü, il özel idareleri için il valisinin uygun görüşü, okullar için aile birliği yönetim kararı ve okul müdürü imzalı talep yazısı. ÖZEL KURULUŞLAR VE ÖZEL BANKALARDAN İSTENİLECEK BELGELER 1-Talep Yazısı (Yönetmeliğin 8. Maddesi Uyarınca) 2- Site Veya Apartmanlarda Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı 3- Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar, 4- Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayınlanmamış ise ticaret sicil memurluğundan alınacak olan ticaret sicil tasdiknamesi, özel bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi, 5- Ticaret sicil memurluklarında kayıtlı olma zorunluluğu bulunmayan merkeze bağlı şube veya birimler için yapılacak özel güvenlik izni müracaatlarında kuruluşun merkezine ait Ticaret Sicil Gazetesi ile bağlı şube veya birimlerin açıldığına dair yönetim kurulu kararı veya ortakların aldığı karar, 6- İmza yetkisine sahip şahısların İmza Sirküleri	10 İş Günü
23	Özel Güvenlik Görevlisi çalışma izni	1- Dilekçe(Valilikten Havaleli) 2- ÖGG Eğitim Sertifikası 3- 4 Adet Fotoğraf (Biometrik) 4- 1 Adet Kimlik Fotokopisi 5- Güvenlik Sor.Arşiv.Arş.Formu 6- Diploma ve Sağlık Raporu Fotokopisi 7- Halkbank'a ÖGG kimlik ücreti	30 İş Günü
24	Yeni sürücü belgesi		
25	Zayi veya yıpranma sürücü belgesi (Muğla ili sürücü belgesi)		
26	Zayi veya yıpranma sürücü belgesi (Muğla ili dışında sürücü belgesi)		

27	Sürücü belgesi farkı (Muğla ili sürücü belgesi)	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
28	Sürücü belgesi farkı (Muğla ili dışında sürücü belgesi)		
29	Yeni araç kayıt	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
30	Nakil araç		
31	Devir araç		
32	Kendi adına nakil araç		
33	Trafikten araç çekme		
34	Hurda araç		
35	Belge yenileme		
36	Zayiden belge yenileme		
37	Türk Vatandaşlığı Kanununun 16.Maddesinden (Bir Türk ile evlilikten müracaat) Müracaat eden yabancı uyruklu şahsın parmak izi ve fotoğrafının alınması	1- Müracaat Dilekçesi 2- Evlilik Bildirim Formu 3- Pasaportun Noter Onaylı Tercümesi 4- İkamet Tezkeresinin Fotokopisi 5- Onaylı Nüfus Kayıt Örneği 6- Doğum Belgesinin Noter Onaylı Tercümesi NOT: Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapıları Şube Müdürlüğünün Olay Yeri İnceleme Şube Müdürlüğüne hitaplı yazısı, müracaatçının dolduracağı "Başvuru Formu" ve yanında getireceği kendine ait bir (1) adet biyometrik resmi ile şahsın parmak izi ve fotoğrafının alınması aynı gün içerisinde yapılmaktadır.	Aynı Gün
38	Türk Vatandaşlığı Kanununun 16. Maddesinden müracaat eden yabancı uyruklu şahsın güvenlik tahkikatının yapılması (Bir Türk ile evli olma şartı aranır.)	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünün Yabancı Uyruklu Şahıs Hakkında Güvenlik Tahkikatının Yapılmasını İstedığı Üst Yazı	Tahkikat Süresi
39	Türk Vatandaşlığı Kanununun 11. Maddesinden müracaat eden yabancı uyruklu şahsın parmak izi ve fotoğrafının alınması	1- Müracaat Dilekçesi 2- Doğum Belgesinin Noter Onaylı Tercümesi 3- Pasaportun Noter Onaylı Tercümesi 4- İkamet Tezkeresinin Fotokopisi NOT: Göçmen Kaçakçılığıyla Mücadele ve Hudut Kapıları Şube Müdürlüğünün Olay Yeri İnceleme Şube Müdürlüğüne hitaplı yazısı, müracaatçının dolduracağı "Başvuru Formu" ve yanında getireceği kendine ait bir (1) adet biyometrik resmi ile şahsın parmak izi ve fotoğrafının alınması aynı gün içerisinde yapılmaktadır.	Aynı Gün

40	Türk Vatandaşlığı Kanununun 11. Maddesinden müracaat eden yabancı uyruklu şahsın parmak izi ve fotoğrafının alınması (En az 5 yıl boyunca uzun süre Türkiye'de kalma şartı aranır, evli olmak şart değildir.)	İl Nüfus Vatandaşlık Müdürlüğü'nün Yabancı Uyruklu Şahıs Hakkında Güvenlik Tahkikatının Yapılmasını İstedığı Üst Yazı	Tahkikat Süresi
41	Koruma Talebi	Valilik Makamına Sunulan Dilekçe, Tehdit Altında Olduğuna Dair Bilgi ve Belge "Koruma Hizmetleri Yönetmeliği ve Tehdit Alan Kişilerin Korunmasına yönelik 2010-65, 2016-30 sayılı Bakanlık Genelgelerinde hizmetin tamamlanma süresi ayrıca belirtilmemiş olup; bu talepler doğrultusunda genel hükümlere göre hareket edilmektedir. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun, "Dilekçenin incelenmesi ve sonucunun bildirilmesi" başlıklı 7. Maddesinde belirtilen; "Türk Vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikayetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine en geç otuz gün içinde gerekçeli olarak cevap verilir. İşlem safahatının duyurulması halinde alınan sonuç ayrıca bildirilir." hükmüne istinaden ilgili bazı kanunlarda (6284 Sayılı Kanun vb.) aksini içerir hükümler bulunmadıkça bu hizmetin tamamlanma süresi (30) gündür."	30 Gün
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda hangi hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat yeri	: Muğla İl Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Muğla Valiliği
İsim	: Süleyman Suvat DİLBEROĞLU	İsim	: Murat SARI
Unvan	: İl Emniyet Müdürü	Unvan	: Vali Yardımcısı
Adres	: Muğla İl Emniyet Müdürlüğü	Adres	: Muğla Valiliği
Tel	: 0252 2141910-5016	Tel	: 0252 2141234
Fax	: 0252 2141529	Fax	: 0252 2143188
E-posta	: mugla155@egm.gov.tr	E-posta	: mugla@icisleri.gov.tr