

**MUĞLA İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

S.NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	<b>Silah taşıma ruhsatı verilmesi</b>	1- Dilekçe ( Devir ise karşılıklı dilekçe ve ruhsat fotokopisi ) 2- Silah ruhsatı istek formu 3- Silah Almasında sakınca bulunmadığına dair heyet raporu 4- Vergi borcu yoktur belgesi 5- Silah taşıma Harcı Alındı Makbuzu 6- Yapılan Görev ve Faaliyete ilişkin belgeler 7- 4 Adet Fotoğraf	15 İş Günü
2	<b>Mermi Satın Alma Belgesi Verilmesi</b>	1- Dilekçe 2- Ruhsat fotokopisi	2 İş Günü
3	<b>Ruhsatlı silahın hibesi</b>	1- Dilekçe 2- Ruhsat fotokopisi	1 İş Günü
4	<b>Silah Nakil Belgesi</b>	1- Dilekçe 2- Ruhsat fotokopisi	1 İş Günü
5	<b>Silah tamirciliği belgesi verilmesi</b>	Silah tamirciliği belgesi verilecek şahısların, 91/1779 karar sayılı Yönetmelik'in 16'ncı maddesinde belirtilen hallerden birine girmemiş olması ve Bakanlıkça oluşturulan yetkili uzman komisyon tarafından yapılacak mesleki yeterlilik sınavını kazanmış olmaları, <b>Silah tamir yeri ve şubesinin açılabilmesi için;</b> 1- Tamirhanenin ve şubesinin meskun mahal içinde, genel güvenlik bakımından uygun yer ve konumda olması ile uygun fiziki şartları taşıması, 2- Silah tamirhanesinde ve şubesinde çalıştırılacak işçilerin sigortalı olması ve 16' ncı maddede belirtilen hallerden birine girmemiş olması şartları aranır.	30 İş Günü
6	<b>Satıcılık (Bayilik) Belgesi verilmesi</b>	1- Dilekçe 2- İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge, 3- Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca olmadığına dair heyet raporu,	30 İş Günü

		<p>4- 2521 Sayılı Kanun hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak Kanuni sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname,</p> <p>5- 4 adet fotoğraf.</p>	
7	<b>Ateşleyici Yeterlilik belgesi Sınavlarının Yapılması ve Ateşleyici Yeterlilik Belgesi Verilmesi</b>	<p>1- Dilekçe</p> <p>2- Son bir yıl içinde çekilmiş dört (4) adet renkli vesikalık fotoğraf,</p> <p>3- Öğrenim durumunu gösteren belge aslı ve onaylı örneği,</p> <p>4- Yeterlilik belgesi almasında psikolojik, nörolojik veya fiziki bir rahatsızlığı bulunmadığına dair heyet raporu,</p> <p>5- Bakanlıkça belirlenen sınav ücreti dekontu.</p>	90 İş Günü
8	<b>Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış İzin Belgesi Verilmesi</b>	<p>1- Dilekçe (Dilekçede satın alınıp ve satışı yapılacak patlayıcı maddelerin cinsi ile adına ruhsat çıkacak şahsın, nakilcilerin ve depo bekçilerinin isimleri belirtilecek ) Şirket ise (Ticaret Sicil Gazetesi, İmza sirküleri) a) Adına ruhsat çıkacak olan şahsa Şirketin Vekâleti b) Var ise Nakilcilere Şirketin Vekâleti</p> <p>2- Depolama izin belgesi,</p> <p>3- Depo Uygunluk Raporu veya Depo Denetleme Formu,</p> <p>4- Taahhütname, (Patlayıcı maddelerin satın alma, depolama ve satış işlemlerinin 87/12028 Karar Sayılı Tüzük Hükümlerine uygun olarak yapılacağına dair noterden tanzim edilecek</p> <p>5- Beyanname,</p> <p>6- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi,</p> <p>Satış izin belgesi verilebilmesi için, yapılacak soruşturma sonunda ilgilinin durumunun güvenlik yönünden uygun olduğunun belirlenmesi gerekir,</p> <p>7-Sağlık Raporu (Heyet Raporu)</p>	30 İş Günü
9	<b>Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi Verilmesi</b>	<p>1- Dilekçe (Detaylı olacak Güvenlikçi ve ateşçilerin adı olacak, şirket kaşesi, isim imza)</p> <p>2- Şirket sorumlusunun vekâletnamesi</p> <p>3- Genel taahhütname</p> <p>4- Depo muvafakatnamesi (Depolama İzin belgesi - Satın alma ve satış İzin Belgesi -Denetleme Raporu- Depo Tespit Tutanağı)</p> <p>5- İşin ruhsatları (İşletme ruhsatı, İşletme izni, Sözleşme onaylı (Noterden) veya aslı, Müracaatçı Kurum ise Kurumun onayı olacak)</p>	30 İş Günü

		<p>6- Maden Ocağı Kamu Kuruluşuna ait ise ve kiralanması söz konusu ise Kamu Kuruluşu tarafından verilen maden veya taş ocağında patlayıcı madde kullanmasında sakınca olmadığına dair yazı</p> <p>7- Maden özel şirketten kiralanmış ise ise noterden patlayıcı kullanabileceğine dair muvafakatname</p> <p>8- Beyanname</p> <p>9- Kullanılacak patlayıcı maddenin cins ve miktarını belirten patlayıcı madde ihtiyaç raporu (Bu rapor, kendi ihtiyaçlarını tespit edebilme olanağı bulunan kamu kuruluşları için kendilerince, bu olanağa sahip olmayan kamu kuruluşları ile özel kuruluş veya kişiler için il Valiliğince verilir.), Maden Müh. Diploma fotokopisi Maden Müh. Nüf. Cüz. Fotokopisi,</p> <p>10- Güvenlikçilerin Vekâletnameleri</p> <p>11- Güvenlikçilerin Taahhütnamesi</p> <p>12- Güvenlikçilerin belgesi</p> <p>13- Ateşçinin taahhütnamesi</p> <p>14- Ateşçinin belgesi</p> <p>15- Ticaret sicil gazetesi</p> <p>16- Depo Tespit Tutanağı (İzin belgesinin yenilenmesinde)</p> <p>17- Ticaret Sicil Gazetesi (İlk müracaatlar ve isim değişikliklerinde)</p> <p>18- Yenileme ise eski ruhsatı</p> <p>19- Yer Tahkikatı</p>	
10	<b>Sürekli_ Depo Yapım İzni Verilmesi</b>	<p>1- İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 ve ya 1/2000 ölçekli hâlihazır haritası üzerine çizilmiş ve Çevre Şehircilik Bakanlığınca onanmış dört nüsha mevzi imar planı,</p> <p>2- İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı,</p> <p>3- 1/50 ölçekli ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi,</p> <p>4- İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütne ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri,</p> <p>5- 3194 Sayılı İmar Kanununun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı,</p> <p>6- İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi,</p> <p>7- Yapılacak yerüstü depolarında Ek-1 çizelgenin dip notunun (D) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını ya da sahip veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge,</p>	30 İş Günü

		<p>8- Sağlık Bakanlığında 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak gayri sıhhi müessese belgesi,</p> <p>9- Çevre Bakanlığında alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge.</p> <p>10- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge çalışma müdürlüğünden 1475 Sayılı İş Kanununa ve İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğüne göre alınacak kurma izni,</p>	
11	<b>Sürekli Depo Depolama İzni Verilmesi</b>	<p>1- Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacak rapor,</p> <p>3-Belediye veya Valilikçe verilmiş Yapı Kullanma İzni,</p> <p>4- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğünce verilmiş İşletme Belgesi</p> <p>5- Sağlık Bakanlığında 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununa göre alınacak Gayri Sıhhi Müessese Belgesi (Açılma İzni).</p>	30 İş Günü
12	<b>Gezici Depo Yapım İzni Verilmesi</b>	<p>1- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onanmış, iki tonluk gezici depolar için Ek 4/A, 10 tonluk gezici depolar için ise Ek 4/B çizelgedeki örnek projeye uygun 2 adet depo projesi,</p> <p>2- Deponun yerleştirileceği alana ilişkin belge ile bu alanın depo sahibine ait olmaması halinde bu alanın kiralandığı veya muvafakatının alındığını gösterir belge,</p> <p>3- Deponun belirtilen yerde kurulmasında sakınca olup olmadığını gösterir yerel güvenlik (Emniyet veya Jandarma) makamlarınca düzenlenecek rapor.</p>	30 İş Günü
13	<b>Gezici Depo Depolama İzni Verilmesi</b>	<p>1-Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacak rapor,</p> <p>2-Depo sütreli ise, sütrenin Tüzükte 2001 yılında yapılan değişiklikle düzeltilen Ek 5 sayılı çizelgeye ve bu çizelge altında belirtilen sütre özelliklerine uygun olup olmadığına ilişkin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce düzenlenecek sütre uygunluk raporu,</p> <p>3-Deponun, Tüzüğün Ek 1 sayılı çizelgesinde belirtilen çevreye ve birbirlerine ait olması gereken güvenlik uzaklıklarına uygun olarak yerleştirilip yerleştirilmediğine ilişkin güvenlik uzaklıklarını belirleyecek komisyon marifetiyle hazırlanacak kroki.</p>	30 İş Günü
14	<b>Patlayıcı Madde Devir İzni verilmesi</b>	<p>1- Patlayıcı maddenin bulunduğu İl Valiliğine, devir alan ve devir edenin vereceği dilekçe,</p> <p>2- Devir edilecek patlayıcı madde miktarını gösterir depo tespit tutanağı,</p> <p>3- Devir edene verilen patlayıcı madde satın alma ve kullanma belgesinin aslı</p> <p>4- Devir edilene ait ruhsat fotokopisi.</p>	30 İş Günü

15	<b>Patlayıcı Madde Taşıma İzin Belgesi Verilmesi</b>	1- Depo tespit tutanağı,	2 İş Günü
		2- Nakle nezaret edecek Güvenlik belgeli şahısların güvenlik belgesi asılları,	
		3- Nakilci görevlilerinin vekâletnamesi,	
		4- Nakil edecek şahısların kimlik asılları (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport...)	
		5- Nakilde kullanılacak araçların ruhsat asılları,	
		6- Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi	
		7- Patlayıcı Madde İzin Belgesi Aslı,	
16	<b>Patlayıcı Madde Güvenlik Belgesi Verilmesi</b>	1- Dilekçe	7 İş Günü
		2- Sağlık Raporu	
		3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	
		4- 4 adet vesikalık fotoğraf	
		5- Öğrenim Durum Belgesi	
17	<b>Umuma Mahsus Pasaport Tanzimi</b>	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İl-İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
18	<b>Hususi Pasaport Tanzimi</b>	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
19	<b>Hizmete Mahsus Pasaport Tanzimi</b>	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	

20	<b>Pasaport Alış Kayıtları Belge Talebi</b>	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İl-İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
21	<b>Türk Ve Yabancı Uyruklu Şahıslara Ait Hudut Kapıları Giriş/Çıkış Bilgileri</b>	1-Bizzat müracaat edilecek ise; Dilekçe, nüfus cüzdanı aslı ve bir adet fotokopisi, 2-Vekaletname ile müracaatlarda; Dilekçe, nüfus cüzdanı (vekalet edenin),vekaletnamenin aslı ve vekaletnamede “ <b>Emniyet birimlerinden yurtdışına giriş çıkış bilgilerini talep edebilir</b> ” ibaresi yer almalıdır.	30 Dakika
22	<b>Özel Güvenlik İzni</b>	1-Talep Yazısı ( Yönetmeliğin 8. Maddesi Uyarınca) 2- Bağlı bulunulan Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü, üniversiteler için rektörün uygun görüşü, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü, belediye başkanlıkları için belediye başkanının uygun görüşü, il özel idareleri için il valisinin uygun görüşü, okullar için aile birliği yönetim kararı ve okul müdürü imzalı talep yazısı. <b>ÖZEL KURULUŞLAR VE ÖZEL BANKALARDAN İSTENİLECEK BELGELER</b> 1-Talep Yazısı ( Yönetmeliğin 8. Maddesi Uyarınca) 2- Site Veya Apartmanlarda Genel Kurul veya Yönetim Kurulu Kararı 3- Özel kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar, 4- Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesi yayınlanmamış ise ticaret sicil memurluğundan alınacak olan ticaret sicil tasdiknamesi, özel bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi, 5- Ticaret sicil memurluklarında kayıtlı olma zorunluluğu bulunmayan merkeze bağlı şube veya birimler için yapılacak özel güvenlik izni müracaatlarında kuruluşun merkezine ait Ticaret Sicil Gazetesi ile bağlı şube veya birimlerin açıldığına dair yönetim kurulu kararı veya ortakların aldığı karar, 6- İmza yetkisine sahip şahısların İmza Sirküleri	10 İş Günü
23	<b>Özel Güvenlik Görevlisi Çalışma İzni</b>	1- Dilekçe(Valilikten Havaleli) 2- ÖGG Eğitim Sertifikası 3- 4 Adet Fotoğraf (Biometrik)	30 İş Günü

		4- 1 Adet Kimlik Fotokopisi 5- Güvenlik Sor.Arşiv.Arş.Formu 6- Diploma ve Sağlık Raporu Fotokopisi 7- Halkbank'a ÖGG kimlik ücreti	
24	<b>Yeni Sürücü Belgesi</b>	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
25	<b>Zayi Veya Yıpranma Sürücü Belgesi (Muğla İli Sürücü Belgesi )</b>	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
26	<b>Zayi Veya Yıpranma Sürücü Belgesi (Muğla İli Dışında Sürücü Belgesi )</b>	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
27	<b>Sürücü Belgesi Farkı (Muğla İli Sürücü Belgesi )</b>	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
28	<b>Sürücü Belgesi Farkı (Muğla İli Dışında Sürücü Belgesi )</b>	Bu işlemler 02.04.2018 tarihinden itibaren İlçe Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.	
29	<b>Yeni Araç Kayıt</b>	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
30	<b>Nakil Araç</b>	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
31	<b>Devir Araç</b>	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
32	<b>Kendi Adına Nakil Araç</b>	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
33	<b>Trafikten Araç Çekme</b>	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	

34	<b>Hurda Araç</b>	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
35	<b>Belge Yenileme</b>	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
36	<b>Zayiden Belge Yenileme</b>	Bu işlemler Şubat 2018 tarihinden itibaren Noterlere devredilmiştir.	
37	<b>Türk Vatandaşlığı Kanununun 16.Maddesinden ( Bir Türk İle Evlilikten müracaat) Müracaat Eden Yabancı Uyruklu Şahsın Parmak İzi ve Fotoğrafının Alınması</b>	1-Müracaat Dilekçesi 2- Evlilik Bildirim Formu orijinali ve fotokopisi 3- Pasaportun Noter Onaylı Tercümesi orijinali ve fotokopisi 4- İkamet Tezkeresinin 1 Adet Fotokopisi 5- Onaylı Nüfus Kayıt Örneği orijinali ve fotokopisi 6-Doğum belgesinin noter onaylı tercümesinin orijinali ve fotokopisi	Aynı Gün
38	<b>Türk Vatandaşlığı Kanununun 16. Maddesinden Müracaat Eden Yabancı Uyruklu Şahsın Güvenlik Tahkikatının Yapılması( Bir Türk İle Evli Olma Şartı Aranır.)</b>	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğününün Yabancı Uyruklu Şahıs Hakkında Güvenlik Tahkikatının Yapılmasını İsteddiği Üst Yazı	6 Ay - 1 Yıl
39	<b>Türk Vatandaşlığı Kanununun 11. Maddesinden müracaat Eden yabancı Uyruklu şahsın Parmak İzi ve Fotoğrafının Alınması</b>	1- Müracaat Dilekçesi 2- Doğum Belgesinin Orjinali ve Noter Onaylı Tercümesi 3- Pasaport, Pasaportunun Noter Onaylı Tercümesi ve fotokopisi 4- İkamet Tezkeresinin 1 Adet Fotokopisi	Aynı Gün



40	<b>Türk Vatandaşlığı Kanununun 11. Maddesinden Müracaat Eden Yabancı Uyruklu şahsın Parmak İzi ve Fotoğrafının Alınması( En Az 5 Yıl Boyunca Uzun Süre Türkiye'de Kalma Şartı Aranır.Evli Olmak Şart Değildir.</b>	İl Nüfus Vatandaşlık Müdürlüğünün Yabancı Uyruklu Şahıs Hakkında Güvenlik Tahkikatının Yapılmasını İstedığı Üst Yazı	6 Ay - 1 Yıl
41	<b>Koruma Talebi</b>	Valilik Makamına Sunulan Dilekçe, Tehdit Altında Olduğuna Dair Bilgi ve Belge	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda hangi hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri : Muğla İl Emniyet Müdürlüğü  
İsim : Hakan ÇETİNKAYA  
Unvan : İl Emniyet Müdürü  
Adres : Muğla İl Emniyet Müdürlüğü  
(Emirbeyazıt Mh. Atatürk Cd. No:1 Mentеше/MUĞLA)  
Tel : 0 252 214 19 10-5016  
Fax : 0 252 214 15 29  
E-posta : [mugla155@egm.gov.tr](mailto:mugla155@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Muğla Valiliği  
İsim : Fethi ÖZDEMİR  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Muğla Valiliği  
Tel : 0 252 2141234  
Fax : 0 252 214 31 88  
E-posta : [mugla@icisleri.gov.tr](mailto:mugla@icisleri.gov.tr)