

T.C.  
MUĞLA VALİLİĞİ  
İL GÖÇ İDARESİ MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç Süre)
1	Uzun Dönem İkamet İzni	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru formu/dilekçesi</li><li>2. Pasaport Fotokopisi (Aslı başvuru sırasında yanında bulunacaktır.)</li><li>3. Adres Belgesi</li><li>4. 4 adet Biyometrik Fotoğraf</li><li>5. Sağlık Sigortası</li><li>6. Adli Sicil Kaydı (ülkesinden apostilli)</li><li>7. Eski İkamet Tezkeresinin Fotokopisi</li><li>8. Defter Harç Ücreti</li><li>9. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfından yardım almadığını gösterir belge</li><li>10. Düzenli ve yeterli geliri olduğunu gösterir belge</li></ol> <p>*Göç Politikaları Kurulu Kararınca istisnai olarak verilen uzun dönem ikamet izinlerinde; -Türk soylu olduğunu gösterir belge(apostilli)</p>	<p>Eksik Evrak Tamamla Süresi 30 Gün</p> <p>Değerlendirme ve Sonuçlandırma 90 Gün</p>
2	Kısa Dönem İkamet İzni	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru formu</li><li>2. Pasaport Fotokopisi (Aslı başvuru sırasında yanında bulunacaktır.)</li><li>3. Adres Belgesi</li><li>4. 4 adet Biyometrik Fotoğraf</li><li>5. Sağlık Sigortası</li><li>6. Harç Makbuzları</li></ol> <p><b>Talep Edilebilir Diğer Evraklar:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Seyahat Planı ve Konaklama Belgesi</li><li>8. Gelir Belgesi</li><li>9. Apostilli Doğum Belgesi</li><li>10. Apostilli Adli Sicil Kaydı Belgesi</li><li>11. Apostilli İsim Ayniyat Belgesi</li><li>12. Kamu Hastanelerinden Alınmış Sağlık Raporu</li><li>13. Mahkeme Kararlarına İlişkin Belgeler</li><li>14. İstenecek Diğer Belgeler</li></ol>	<p>Eksik Evrak Tamamla Süresi 30 Gün</p> <p>Değerlendirme ve Sonuçlandırma 90 Gün</p>

3	<b>Aile İkamet İzni</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru formu</li><li>2. Pasaport Fotokopisi (Aslı başvuru sırasında yanında bulunacaktır.)</li><li>3. Adres Belgesi</li><li>4. 4 adet Biyometrik Fotoğraf (eşlerden)</li><li>5. Sağlık Sigortası (Tüm aile bireylerini kapsayacak şekilde)</li><li>6. Türk eşin Adli Sicil Kaydı</li><li>7. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği</li><li>8. T.C. Kimlik Kartı Fotokopisi</li><li>9. Aile Cüzdan Fotokopisi</li><li>10. Gelir Belgesi/Beyanı</li><li>11. Harç Makbuzları</li><li>12. Varsa Eski İkamet İzni Kimlik Kartı Fotokopisi</li></ol>	<p>Eksik Evrak Tamamla Süresi 30 Gün</p> <p>Değerlendirme ve Sonuçlandırma 90 Gün</p>
4	<b>Öğrenci İkamet İzni</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru formu/dilekçesi</li><li>2. Pasaport Fotokopisi (Aslı başvuru sırasında yanında bulunacaktır.)</li><li>3. Adres Belgesi</li><li>4. 4 adet Biyometrik Fotoğraf</li><li>5. Sağlık Sigortası</li><li>6. Öğrenci Belgesi</li><li>7. Üniversiteden üst yazı</li><li>8. Harç Makbuzları</li></ol>	<p>Eksik Evrak Tamamla Süresi 30 Gün</p> <p>Değerlendirme ve Sonuçlandırma 90 Gün</p>
5	<b>İnsani İkamet İzni</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi</li><li>2. Varsa Pasaport Fotokopisi (Aslı başvuru sırasında yanında bulunacaktır.)</li><li>3. Adres Belgesi</li><li>4. 4 adet Biyometrik Fotoğraf</li><li>5. Sağlık Sigortası (temin edebilecek olması durumunda)</li></ol>	<p>Eksik Evrak Tamamla Süresi 30 Gün</p> <p>Değerlendirme ve Sonuçlandırma 90 Gün</p>
6	<b>Uluslararası Koruma Başvuru</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Varsa Pasaport ya da vatandaşı olduğu ülke kimlik belgesi Fotokopisi (Aslı başvuru sırasında yanında bulunacaktır.)</li><li>2. Adres Belgesi</li><li>3. 4 adet Biyometrik Fotoğraf</li><li>4. Varsa Sığınma Talebine İlişkin Bilgi ve Belge</li></ol>	<p>-Kimlik belgesi başvuru işleme alındığında hemen verilir.</p> <p>-Statü belirleme 6 Ay içinde yapılır. Araştırma ve inceleme tamamlanmamışsa başvuru sahibi bilgilendirilerek işleme devam edilir.</p>
7	<b>Geçici Koruma Kimlik Başvuru İlk Kayıt</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adres Belgesi</li><li>2. Varsa vatandaşı olduğu ülke kimlik, pasaport veya evlenme cüzdanı gibi belgelerinin aslı ve Türkçe Çevirileri</li><li>3. 4 adet Biyometrik Fotoğraf</li></ol>	<p>Değerlendirme ve Sonuçlandırma 30 Gün İçinde Yapılır.</p>

8	<b>Geçici Koruma Güncelleme İşlemi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vatandaşı olduğu ülke makamlarından alınmış kimlik, pasaport, evlilik cüzdanı gibi belgelerin Noter Onaylı Türkçe Tercümeleri ve Asılları</li><li>2. Adres Belgesi</li><li>3. Güncelleme yapacak kişiye daha önce tarafımızca düzenlenmiş olan Geçici Kimlik Belgesi</li><li>4. 4 adet Biyometrik Fotoğraf</li></ol>	Müracaat halinde hemen
8	<b>Yol İzin Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Şahsın bizzat Kuruma kimliği ile birlikte gelmesi veya e-devlet sistemi üzerinden talepte bulunması</li><li>2. Hastalık vb. sebeplerle yol izni istenen durumlarda hastaneden alınmış hastalığa ilişkin rapor ve sevk belgesi</li><li>3. Çalışma amacıyla yapılacak taleplerde çalışma izni ve kimlik belgesi örneği</li></ol>	-Müracaat halinde hemen -E-Devlet sistemi üzerinden başvuru yapılması durumunda 48 saat içinde değerlendirilir.
9	<b>Evlenme Ehliyet Belgesi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Evlenecek şahıslar birlikte Geçici Koruma kimlikleriyle beraber gelmek zorundadır.</li></ol>	-Müracaat halinde hemen -E-Devlet sistemi üzerinden alınabilir.

\* Detaylı bilgi için <https://mugla.goc.gov.tr/> adresini ziyaret edebilir veya ALO 157 YİMER Hattına bağlanabilirsiniz.

\*Uzun Dönem İkamet İzni, Kısa Dönem İkamet İzni, Aile İkamet İzni ve Öğrenci İkamet İzinlerinde vize/vize muafiyeti süresinde ve ikamet izni bitmeden yapılan başvurulardan ilgili belgeler istenmektedir.

\*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi mümkündür. Başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine veya ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İlk Müracaat Yeri</b> : İlgili Grup Başkanlığı				<b>İkinci Müracaat Yeri</b> : İl Göç İdaresi Müdür Vekili			
İsim : İlgili Grup Başkanı				İsim : Cuma OMURCA			
Unvan : İl Göç Uzmanı				Unvan : İl Göç Uzmanı			
Adres : İl Göç İdaresi Müdürlüğü				Adres : İl Göç İdaresi Müdürlüğü			
Telefon : (0252)2131260				Telefon : (0252)2131260			
Fax: : (0252) 2124220				Fax : (0252) 2124220			
E-Posta Adresi : mugla@goc.gov.tr				E-Posta Adresi : mugla@goc.gov.tr			