

# SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATI YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1-(1)** Bu Yönetmeliğin amacı; Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Taşra Teşkilatının görevlerini, çalışma usul ve esaslarını, personelin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Taşra Teşkilatını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2-(1)** Bu Yönetmelik, 10/07/2018 tarihli ve 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 395/B, 404 üncü ve 508 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3-(1)** Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) A grubu İl Müdürlükleri: Yönetmeliğe ekli TABLO-1’de yer alan İl Müdürlüklerini,
- b) B grubu İl Müdürlükleri: Yönetmeliğe ekli TABLO-2’de yer alan İl Müdürlüklerini,
- c) Bakanlık: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,
- ç) C grubu İl Müdürlükleri: Yönetmeliğe ekli TABLO-2’de yer alan İl Müdürlüklerini,
- d) Genel Müdürlük: Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünü,
- e) İl Müdürlüğü: İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğünü,
- f) İl Müdürü: Sanayi ve Teknoloji İl Müdürünü,
- g) Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) İl Planlama ve Geliştirme Kurulu: İlin, sanayisine ilişkin politika ve stratejilerin belirlendiği, sorunların tartışıldığı ve çözümlerin üretildiği kurulu,
- ğ) Koordineli kuruluşlar: Kalkınma Ajanslarını,
- h) PGD: Piyasa gözetimi ve denetimini,
- ı) Yönetmelik: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yönetmeliğini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Teşkilat ve Görevler

#### Teşkilat

**MADDE 4-** (1) Bakanlık taşra teşkilatı, İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüklerinden oluşur. İl Müdürlükleri, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesiyle Bakanlığa verilen görevleri, illerde Bakanlığın vizyon ve misyonuna uygun olarak merkez teşkilatı birimleri ile uyum ve işbirliği içerisinde yürütürler.

(2) İl Müdürlüklerine bu Yönetmelikle verilen görevler, Yönetmeliğe ekli TABLO-1’de belirtilen A grubu ve TABLO-2’de belirtilen B ve C grubu İl Müdürlükleri tarafından yürütülür.

(3) A grubu İl Müdürlüklerindeki Şube Müdürlükleri sırasıyla;

- a) Sanayi ve Yatırımlar Şube Müdürlüğü,
  - b) Teknoloji Şube Müdürlüğü,
  - c) Teşvik ve Destekler Şube Müdürlüğü,
  - ç) Denetim ve Gözetim Şube Müdürlüğü,
  - d) Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğünden,
- B grubu İl Müdürlüklerindeki Şube Müdürlükleri sırasıyla;
- a) Sanayi, Teknoloji ve Yatırımlar Şube Müdürlüğü,
  - b) Teşvik ve Destekler Şube Müdürlüğü,
  - c) Denetim ve Gözetim Şube Müdürlüğü,
  - ç) Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğünden,
- C grubu İl Müdürlüklerindeki Şube Müdürlükleri sırasıyla;
- a) Sanayi, Teknoloji ve Denetim Şube Müdürlüğü,
  - b) Yönetim ve Teşvikler Şube Müdürlüğünden,
- oluşur.

(4) Şubenin görevlerinin yoğun olması halinde aynı şubenin görev alanında faaliyet göstermek üzere İl Müdürlüğünün teklifi, Genel Müdürlüğün onayı ile yeni şubeler oluşturulabilir. Kurulamayan şubenin görevleri İl Müdürünce belirlenecek diğer şubeler tarafından yerine getirilir.

(5) İhtiyaç duyulması halinde İl Müdürlüğünün teklifi, Genel Müdürlüğün onayı ile İmar ve İzinler Şube Müdürlüğü oluşturulabilir. Endüstri bölgelerine ilişkin alt yapı ve üst yapı projelerini onaylamak ve bunlarla ilgili ruhsat ve izinler ile işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını vermek görevi bu şube müdürlüğünce yerine getirilir.

### **İl müdürlüklerinin görevleri**

**MADDE 5-** (1) A, B ve C grubu İl Müdürlükleri; Genel Müdürlüğün koordinasyonunda merkez teşkilatı birimleri ile Bakanlık bağlı, ilgili ve koordineli kuruluşları ile işbirliği içerisinde aşağıdaki görevleri yaparlar.

a) 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu kapsamında sanayi işletmelerini sanayi siciline kayıt etmek, sanayi sicil belgesi düzenlemek, yıllık işletme cetvellerini almak, veri girişini sağlamak ve denetimler yapmak, yükümlülüklerini yerine getirmeyenler hakkında idari yaptırım uygulamak,

b) Sanayi sektörünün ihtiyaç duyduğu işgücü ve eğitim ihtiyacını nitelik ve nicelik olarak belirleyerek İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kuruluna iletmek ve Kurulun Bakanlığımızın görev alanıyla ilgili faaliyetleri hakkında Genel Müdürlüğü bilgilendirmek,

c) Sanayi işletmelerinin kuruluşuna yönelik kamu yararı kararıyla ilgili işlemleri yürütmek,

ç) İlde sanayi potansiyeli ve uygun yatırım alanları ile ilgili olarak müteşebbislerin yatırımlarıyla ilgili fizibilite etüdü çalışmalarına yardımcı olmak ve potansiyel sanayi alanlarını belirleyerek müteşebbisleri bu alanlara yönlendirmek,

d) Yarım kalan veya tamamlandığı halde üretim yapamayan sanayi tesislerinin sorunlarını tespit ederek çözüm önerileri ile birlikte en geç bir ay içerisinde Genel Müdürlüğe bildirmek,

e) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna (TESK) bağlı oda veya borsalar tarafından düzenlenen kapasite raporu ve yerli malı belgesi için eksper talep edilmesi halinde İl Müdürlüğünden personel görevlendirmek,

f) İlin sanayisi ile ilgili olarak sektörlere göre işletme sayıları, işgücü ihtiyacı, çalışan sayısı ve benzeri verileri içeren il sanayi durum raporunu hazırlamak ve Haziran ayı içerisinde Sanayi Genel Müdürlüğüne bildirmek,

g) İldeki sanayi işletmeleri ile ilgili olarak Bakanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

ğ) Organize sanayi bölgelerinin tüzel kişilik kazanmasından ve endüstri bölgelerinin ilanından önce yürütülecek çalışmalarda Bakanlıkça verilen görevleri yapmak, bu çerçevede ilgili kurum ve kuruluşlar arasındaki koordinasyonu sağlamak, yatırımları organize sanayi bölgelerine ve endüstri bölgelerine yönlendirmek,

h) Bakanlıkça görev verilmesi halinde endüstri bölgelerine ilişkin alt yapı ve üst yapı projelerini onaylamak ve bunlarla ilgili ruhsat, izin, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını vermek,

ı) Bakanlığın kredi desteğinden yararlanmak isteyen sanayi siteleri üyelerinin kooperatif ana sözleşmelerinde belirtilen nitelik ve şartları taşıyan ortaklarına ait bilgileri içeren Genel Ortak Listesini inceleyerek uygun olanları onaylayıp Bakanlığa bildirmek,

i) Sanayi alanlarının belirlenmesi ile ilgili olarak çevre düzeni planı ve alt ölçekli planların hazırlanmasında görüş bildirmek,

j) İldeki organize sanayi bölgeleri, endüstri bölgeleri ve sanayi siteleri ile ilgili olarak Bakanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

k) Bakanlığın görev alanlarıyla ilgili katılım sağlanan fuar, kongre, seminer ve benzeri etkinliklerin sonuçlarını değerlendirip en geç bir ay içerisinde Genel Müdürlüğe bildirmek,

l) Bakanlık veya bağlı ve ilgili kuruluşlar tarafından verilen teşvik ve desteklere ilişkin ilgili taraflara bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek,

m) Müteşebbislerce İl Müdürlüğüne yapılan Ar-Ge ve Tasarım Merkezi, teşvik ve destek başvurularından uygun olanları ilgili birime ve Genel Müdürlüğe bildirmek,

n) Bakanlıkça görevlendirme yapılması halinde Yatırım Teşvik Belgesi şart ve niteliklerine uygun yatırımlara dair tamamlama ekspertizi işlemlerini yapmak,

o) Teknoloji geliştirme bölgelerinin faaliyetleri ile ilgili olarak Bakanlık tarafından verilen görevleri yapmak,

ö) Sanayi İşbirliği Projeleri (SİP) kapsamındaki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini takip etmek,

p) Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) İl Planlama ve Geliştirme Kurulunun sekretarya işlemlerini yürütmek ve sonuçlarını Haziran ve Aralık ayları içerisinde Genel Müdürlüğe bildirmek,

r) Bakanlığın talebi halinde uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülkelerle yürütülen proje ve programların koordinasyonunu sağlamak,

s) Teknoloji geliştirme ile bireylerin ve işletmelerin dijital dönüşümü konularında bireysel yetkinlikler ile toplumsal bilinç ve kültürün gelişmesine yönelik olarak Milli Teknoloji Genel Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde faaliyetlerde bulunmak,

ş) Bakanlık tarafından yapılacak araştırmalarda değerlendirilmek üzere talep edilen veriler ile verimlilik ve temiz üretim konularında karşılaşılan sorunlara yönelik çözüm önerilerini Stratejik Araştırmalar ve Verimlilik Genel Müdürlüğüne iletmek, konuya ilişkin eğitim, bilinçlendirme ve danışmanlık programlarının uygulanması için ilgili kamu ve özel sektör kurumlarıyla işbirliği yapmak,

t) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Kurumu (TÜBİTAK), Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) ve Türk Patent ve Marka Kurumunun (TÜRKPATENT) ilde yürüttükleri faaliyetleri takip etmek ve talep edilmesi halinde çalışmalara destek vermek,

u) Kalkınma Planı, Sanayi ve Teknoloji Strateji Belgesi, Bakanlık Stratejik Planı ve diğer ulusal plan ve politika belgeleri ile uyumlu olarak “İl Sanayi ve Teknoloji Çalışma Planını” hazırlamak ve uygulamak,

ü) Yasal metroloji kapsamındaki ölçü ve ölçü aletlerinin; muayene ve damgalama işlemleri ile gümrüklerde mevzuata uygunluk kontrollerini yapmak, ölçü ve ölçü aletleri ile hazır ambalajlı mamuller dahil Bakanlığın sorumluluğunda yer alan sanayi ürünlerinin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak,

v) İl Müdürlüğü yetkisinde bulunan konulara ilişkin belgelendirme faaliyetlerini yürütmek, bunlarla ilgili denetimler yapmak ve gerekli idari yaptırımları uygulamak, grup merkezi belediye ölçüler ve ayar memurları ile ilgili işlemleri yürütmek,

y) Merkez birimlerce planlanan bölgesel denetimlere yönelik işleri yürütmek,

z) Denetimlerde etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla; hazır ambalajlı mamul üreticileri ve yasal metroloji kapsamındaki ölçü aletlerine ilişkin envanter oluşturmak,

aa) Bakanlığın sorumluluğundaki zorunlu standartlara ilişkin kamuoyunda bilinç oluşturulması amacıyla tanıtım ve işbirliği faaliyetlerini yürütmek,

bb) Türk Standardları Enstitüsünün (TSE) görev alanıyla ilgili olarak İl Müdürlüğüne yapılan başvuruları TSE'ye yönlendirmek ve takip etmek,

cc) İl Müdürlüklerindeki etalon ve diğer ekipmanların izlenebilirliğini sağlamak,

çç) İl Müdürlüğü personelinin maaş, izin, eğitim, disiplin ve benzeri özlük işlerini yürütmek, personel ve eğitim ihtiyaçlarını Genel Müdürlüğe iletmek, İl Müdürlüğünce tesis edilen işlemlerden dolayı açılan davalara ilişkin işlemleri yürütmek,

dd) İl Müdürlüğü bütçesini hazırlamak, İl Müdürlüğüne ait taşınır-taşınmaz mallara ilişkin işlemleri ve evrak- arşiv işlemlerini yürütmek,

ee) İllerde gerçekleştirilen PGD ve diğer denetimler dahil Müdürlük faaliyetlerine ilişkin her türlü araç ve gereci ilgili Genel Müdürlükler ile koordineli olarak temin etmek,

ff) Bakanlık veya Valilik tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

### **B grubu il müdürlüklerinin diğer görevleri**

**MADDE 6-** (1) B grubu İl Müdürlükleri ayrıca, grubundaki C grubu İl Müdürlüklerine yönelik olarak merkez teşkilatı birimleri, TSE, KOSGEB, TÜRKPATENT, TÜBİTAK, TÜBA, Bölge Kalkınma İdare Başkanlıkları ve koordineli kuruluşlarımızla işbirliği içerisinde aşağıdaki görevleri yaparlar.

a) Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) İl Planlama ve Geliştirme Kurulu toplantı sonuç raporlarına ilişkin çalışmaları C grubu İl Müdürlükleri nezdinde takip etmek,

b) Merkez birimlerce planlanan denetimleri C grubu İl Müdürlükleri ile koordine etmek,

- c) C grubu İl Müdürlüklerindeki etalon ve diğer ekipmanların izlenebilirliğini sağlamak,  
ç) İhtiyaç duyulması halinde C grubu İl Müdürlüklerine araç, gereç, personel ve eğitim desteği sağlamak,  
d) C grubu İl Müdürlüklerinin hukuk hizmetlerine ilişkin taleplerini karşılamak.

#### **A grubu il müdürlüklerindeki şube müdürlüklerinin görevleri**

**MADDE 7-** (1) A grubu İl Müdürlüklerindeki şube müdürlüklerinin görevleri şunlardır;

- a) Sanayi ve Yatırımlar Şube Müdürlüğü
- 1) 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu kapsamında sanayi işletmelerini sanayi siciline kayıt etmek, sanayi sicil belgesi düzenlemek, yıllık işletme cetvellerini almak, veri girişini sağlamak ve denetimler yapmak, yükümlülüklerini yerine getirmeyenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
  - 2) Sanayi sektörünün nitelik ve nicelik olarak ihtiyaç duyduğu işgücü ve eğitim ihtiyacını belirlemek,
  - 3) Sanayi işletmelerinin kuruluşuna yönelik kamu yararı kararıyla ilgili işlemleri yürütmek,
  - 4) İlde sanayi potansiyeli ve uygun yatırım alanları ile ilgili olarak müteşebbislerin yatırımlarıyla ilgili fizibilite etüdü çalışmalarına yardımcı olmak ve potansiyel sanayi alanlarını belirleyerek müteşebbisleri bu alanlara yönlendirmek,
  - 5) Yarım kalan veya tamamlandığı halde üretim yapamayan sanayi tesislerinin sorunlarını tespit ederek çözüm önerileri üretmek,
  - 6) İldeki sanayi işletmeleri ile ilgili olarak bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen görevleri yapmak,
  - 7) Organize sanayi bölgeleri, endüstri bölgeleri, sanayi siteleri ve diğer sanayi işletmeleri ile ilgili olarak bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen görevleri yürütmek,
  - 8) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna (TESK) bağlı oda veya borsalar tarafından düzenlenen kapasite raporu ve yerli malı belgesi için İl Müdürlüğü personeli arasından görevlendirilecek eksperlere ilişkin işlemleri yürütmek,
  - 9) İl Müdürlüğüne verilecek diğer görevleri yapmak.
- b) Teknoloji Şube Müdürlüğü
- 1) Teknoloji geliştirme bölgelerinin faaliyetleri ile ilgili olarak Bakanlık tarafından verilen görevleri yapmak,
  - 2) Sanayi İşbirliği Projeleri (SİP) kapsamındaki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini takip etmek,
  - 3) Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) İl Planlama ve Geliştirme Kurulunun sekretarya işlemlerini yürütmek,
  - 4) Teknoloji geliştirme bölgelerinin faaliyetleri ile ilgili olarak bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen görevleri yapmak,
  - 5) Bakanlık tarafından yapılacak araştırmalarda değerlendirilmek üzere talep edilen veriler ile verimlilik ve temiz üretime ilişkin olarak bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen görevleri yapmak,
  - 6) Teknoloji geliştirme ile bireylerin ve işletmelerin dijital dönüşümü konularında bireysel yetkinlikler ile toplumsal bilinç ve kültürün gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
  - 7) TÜBİTAK, TÜBA ve TÜRK PATENT'in ildeki faaliyetlerini takip etmek ve talep edilmesi halinde çalışmalarına destek vermek,
  - 8) İl Müdürlüğüne verilecek diğer görevleri yapmak.
- c) Teşvik ve Destekler Şube Müdürlüğü
- 1) Bakanlık veya bağlı, ilgili ve koordineli kuruluşlar tarafından verilen teşvik ve desteklere ilişkin bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek,
  - 2) Müteşebbislerce İl Müdürlüğüne yapılan Ar-Ge ve Tasarım Merkezi, teşvik ve destek başvurularından uygun olanları belirlemek,
  - 3) Yatırım Teşvik Belgesi şart ve niteliklerine uygun yatırımlara dair kapatma işlemlerini yapmak,

4) Bakanlığın talebi halinde uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülkelerle yürütülen projelerin ve programların koordinasyonunu sağlamak,

5) Bakanlığın görev alanlarıyla ilgili fuar, kongre, seminer ve benzeri etkinliklere katılmak ve sonuçlarını değerlendirmek,

6) İl Sanayi ve Teknoloji Çalışma Planını hazırlamak,

7) İl Müdürlüğünce verilecek diğer görevleri yapmak.

ç) Denetim ve Gözetim Şube Müdürlüğü

1) Yasal metroloji kapsamındaki ölçü ve ölçü aletlerinin; muayene ve damgalama işlemleri ile gümrüklerde mevzuata uygunluk kontrollerini yapmak, ölçü ve ölçü aletleri ile hazır ambalajlı mamuller dahil Bakanlığın sorumluluğunda yer alan sanayi ürünlerinin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak,

2) İl Müdürlüğü yetkisinde bulunan konulara ilişkin belgelendirme faaliyetlerini yürütmek, bunlarla ilgili denetimler yapmak ve gerekli idari yaptırımları uygulamak, grup merkezi belediye ölçüler ve ayar memurları ile ilgili işlemleri yürütmek,

3) Merkez birimlerce planlanan bölgesel denetimlere yönelik işleri yürütmek,

4) Denetimlerde etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla; hazır ambalajlı mamul üreticileri ve yasal metroloji kapsamındaki sabit ölçü aletlerine ilişkin envanter oluşturmak,

5) Bakanlık sorumluluğunda olan ve bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen zorunlu standartlarla ilgili işlemleri yapmak,

6) Türk Standardları Enstitüsünün (TSE) görev alanıyla ilgili olarak İl Müdürlüğüne yapılan başvuruları TSE'ye yönlendirmek ve takip etmek,

7) İl Müdürlüklerindeki etalon ve diğer ekipmanların izlenebilirliğini sağlamak,

8) İl Müdürlüğünce verilecek diğer görevleri yapmak.

d) Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü

1) İl Müdürlüğü personelinin maaş, izin, eğitim, disiplin ve benzeri özlük işlerini yürütmek, personel ve eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, İl Müdürlüğünce tesis edilen işlemlerden dolayı açılan davalara ilişkin işlemleri yürütmek,

2) İllerde gerçekleştirilen PGD ve diğer denetimler dahil Müdürlük faaliyetlerine ilişkin her türlü araç ve gereci temin etmek,

3) İl Müdürlüğü bütçesini hazırlamak, İl Müdürlüğüne ait taşınır-taşınmaz mallarla ilgili işlemleri ve evrak-arşiv işlemlerini yürütmek,

4) İl Müdürlüğünce verilecek diğer görevleri yapmak.

#### **B grubu il müdürlüklerindeki şube müdürlüklerinin görevleri**

**MADDE 8-** (1) B grubu İl Müdürlüklerindeki şube müdürlüklerinin görevleri şunlardır;

a) Sanayi, Teknoloji ve Yatırımlar Şube Müdürlüğü

1) 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu kapsamında sanayi işletmelerini sanayi siciline kayıt etmek, sanayi sicil belgesi düzenlemek, yıllık işletme cetvellerini almak, veri girişini sağlamak ve denetimler yapmak, yükümlülüklerini yerine getirmeyenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,

2) Sanayi sektörünün nitelik ve nicelik olarak ihtiyaç duyduğu işgücü ve eğitim ihtiyacını belirlemek,

3) Sanayi işletmelerinin kuruluşuna yönelik kamu yararı kararıyla ilgili işlemleri yürütmek,

4) İlde sanayi potansiyeli ve uygun yatırım alanları ile ilgili olarak müteşebbislerin yatırımlarıyla ilgili fizibilite etüdü çalışmalarına yardımcı olmak ve potansiyel sanayi alanlarını belirleyerek müteşebbisleri bu alanlara yönlendirmek,

5) Yarım kalan veya tamamlandığı halde üretim yapamayan sanayi tesislerinin sorunlarını tespit ederek çözüm önerileri üretmek,

6) İldeki sanayi işletmeleri ile ilgili olarak bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen görevleri yapmak,

7) Organize sanayi bölgeleri, endüstri bölgeleri, sanayi siteleri ve diğer sanayi işletmeleri ile ilgili olarak bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen görevleri yürütmek,

8) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna (TESK) bağlı oda veya borsalar tarafından düzenlenen kapasite raporu ve yerli

malı belgesi için İl Müdürlüğü personeli arasından görevlendirilecek eksperlere ilişkin işlemleri yürütmek,

9) Teknoloji geliştirme bölgelerinin faaliyetleri ile ilgili olarak Bakanlık tarafından verilen görevleri yapmak,

10) Sanayi İşbirliği Projeleri (SİP) kapsamındaki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini takip etmek,

11) Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) İl Planlama ve Geliştirme Kurulunun sekretarya işlemlerini yürütmek

12) Teknoloji geliştirme bölgelerinin faaliyetleri ile ilgili olarak bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen görevleri yapmak,

13) Bakanlık tarafından yapılacak araştırmalarda değerlendirilmek üzere talep edilen veriler ile verimlilik ve temiz üretime ilişkin olarak bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen görevleri yapmak,

14) Teknoloji geliştirme ile bireylerin ve işletmelerin dijital dönüşümü konularında bireysel yetkinlikler ile toplumsal bilinç ve kültürün gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,

15) TÜBİTAK, TÜBA ve TÜRK PATENT'in ildeki faaliyetlerini takip etmek ve talep edilmesi halinde çalışmalarına destek vermek,

16) İl Müdürlüğüne verilecek diğer görevleri yapmak.

b) Teşvik ve Destekler Şube Müdürlüğü

1) Bakanlık veya bağlı ve ilgili kuruluşlar tarafından verilen teşvik ve desteklere ilişkin bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek,

2) Müteşebbislerce İl Müdürlüğüne yapılan Ar-Ge ve Tasarım Merkezi, teşvik ve destek başvurularından uygun olanları belirlemek,

3) Yatırım Teşvik Belgesi şart ve niteliklerine uygun yatırımlara dair kapatma işlemlerini yapmak,

4) Bakanlığın talebi halinde uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülkelerle yürütülen projelerin ve programların koordinasyonunu sağlamak,

5) Bakanlığın görev alanlarıyla ilgili fuar, kongre, seminer ve benzeri etkinliklere katılmak ve sonuçlarını değerlendirmek,

6) İl Sanayi ve Teknoloji Çalışma Planını hazırlamak,

7) İl Müdürlüğüne verilecek diğer görevleri yapmak.

c) Denetim ve Gözetim Şube Müdürlüğü

1) Yasal metroloji kapsamındaki ölçü ve ölçü aletlerinin; muayene ve damgalama işlemleri ile gümrüklerde mevzuata uygunluk kontrollerini yapmak, ölçü ve ölçü aletleri ile hazır ambalajlı mamuller dahil Bakanlığın sorumluluğunda yer alan sanayi ürünlerinin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak,

2) İl Müdürlüğü yetkisinde bulunan konulara ilişkin belgelendirme faaliyetlerini yürütmek, bunlarla ilgili denetimler yapmak ve gerekli idari yaptırımları uygulamak, grup merkezi belediye ölçüler ve ayar memurları ile ilgili işlemleri yürütmek,

3) Merkez birimlerce planlanan bölgesel denetimlere yönelik işleri yürütmek,

4) Denetimlerde etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla; hazır ambalajlı mamul üreticileri ve yasal metroloji kapsamındaki sabit ölçü aletlerine ilişkin envanter oluşturmak,

5) Bakanlık sorumluluğunda olan ve bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen zorunlu standartlarla ilgili işlemleri yapmak,

6) Türk Standardları Enstitüsünün (TSE) görev alanıyla ilgili olarak İl Müdürlüğüne yapılan başvuruları TSE'ye yönlendirmek ve takip etmek,

7) İl Müdürlüklerindeki etalon ve diğer ekipmanların izlenebilirliğini sağlamak,

8) İl Müdürlüğüne verilecek diğer görevleri yapmak.

ç) Yönetim Hizmetleri Şube Müdürlüğü

1) İl Müdürlüğü personelinin maaş, izin, eğitim, disiplin ve benzeri özlük işlerini yürütmek, personel ve eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, İl Müdürlüğüne tesis edilen işlemlerden dolayı açılan davalara ilişkin işlemleri yürütmek,

- 2) İllerde gerçekleştirilen PGD ve diğer denetimler dahil Müdürlük faaliyetlerine ilişkin her türlü araç ve gereci temin etmek,
- 3) İl Müdürlüğü bütçesini hazırlamak, İl Müdürlüğüne ait taşınır-taşınmaz mallarla ilgili işlemleri ve evrak-arşiv işlemlerini yürütmek,
- 4) İl Müdürlüğünce verilecek diğer görevleri yapmak.

### **C grubu il müdürlüklerindeki şube müdürlüklerinin görevleri**

**MADDE 9-** (1) C grubu il müdürlüklerindeki şube müdürlüklerinin görevleri şunlardır;

- a) Sanayi, Teknoloji ve Denetim Şube Müdürlüğü
  - 1) 6948 sayılı Sanayi Sicil Kanunu kapsamında sanayi işletmelerini sanayi siciline kayıt etmek, sanayi sicil belgesi düzenlemek, yıllık işletme cetvellerini almak, veri girişini sağlamak ve denetimler yapmak, yükümlülüklerini yerine getirmeyenler hakkında gerekli işlemleri yapmak,
  - 2) Sanayi sektörünün nitelik ve nicelik olarak ihtiyaç duyduğu işgücü ve eğitim ihtiyacını belirlemek,
  - 3) Sanayi işletmelerinin kuruluşuna yönelik kamu yararı kararıyla ilgili işlemleri yürütmek,
  - 4) İlde sanayi potansiyeli ve uygun yatırım alanları ile ilgili olarak müteşebbislerin yatırımlarıyla ilgili fizibilite etüdü çalışmalarına yardımcı olmak ve potansiyel sanayi alanlarını belirleyerek müteşebbisleri bu alanlara yönlendirmek,
  - 5) Yarım kalan veya tamamlandığı halde üretim yapamayan sanayi tesislerinin sorunlarını tespit ederek çözüm önerileri üretmek,
  - 6) İldeki sanayi işletmeleri ile ilgili olarak bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen görevleri yapmak,
  - 7) Organize sanayi bölgeleri, endüstri bölgeleri, sanayi siteleri ve diğer sanayi işletmeleri ile ilgili olarak bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen görevleri yürütmek,
  - 8) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) ile Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonuna (TESK) bağlı oda veya borsalar tarafından düzenlenen kapasite raporu ve yerli malı belgesi için İl Müdürlüğü personeli arasından görevlendirilecek eksperlere ilişkin işlemleri yürütmek,
  - 9) Teknoloji geliştirme bölgelerinin faaliyetleri ile ilgili olarak Bakanlık tarafından verilen görevleri yapmak,
  - 10) Sanayi İşbirliği Projeleri (SİP) kapsamındaki mal ve hizmet alımları ile yapım işlerini takip etmek,
  - 11) Kamu - Üniversite - Sanayi İşbirliği (KÜSİ) İl Planlama ve Geliştirme Kurulunun sekretarya işlemlerini yürütmek
  - 12) Teknoloji geliştirme bölgelerinin faaliyetleri ile ilgili olarak bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen görevleri yapmak,
  - 13) Bakanlık tarafından yapılacak araştırmalarda değerlendirilmek üzere talep edilen veriler ile verimlilik ve temiz üretime ilişkin olarak bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen görevleri yapmak,
  - 14) Teknoloji geliştirme ile bireylerin ve işletmelerin dijital dönüşümü konularında bireysel yetkinlikler ile toplumsal bilinç ve kültürün gelişmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,
  - 15) TÜBİTAK, TÜBA ve TÜRK PATENT'in ildeki faaliyetlerini takip etmek ve talep edilmesi halinde çalışmalarına destek vermek,
  - 16) Yasal metroloji kapsamındaki ölçü ve ölçü aletlerinin; muayene ve damgalama işlemleri ile gümrüklerde mevzuata uygunluk kontrollerini yapmak, ölçü ve ölçü aletleri ile hazır ambalajlı mamuller dahil Bakanlığın sorumluluğunda yer alan sanayi ürünlerinin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak,
  - 17) İl Müdürlüğü yetkisinde bulunan konulara ilişkin belgelendirme faaliyetlerini yürütmek, bunlarla ilgili denetimler yapmak ve gerekli idari yaptırımları uygulamak, grup merkezi belediye ölçüler ve ayar memurları ile ilgili işlemleri yürütmek,
  - 18) Merkez birimlerce planlanan bölgesel denetimlere yönelik işleri yürütmek,
  - 19) Denetimlerde etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla; hazır ambalajlı mamul üreticileri ve yasal metroloji kapsamındaki sabit ölçü aletlerine ilişkin envanter oluşturmak,

20) Bakanlık sorumluluğunda olan ve bu Yönetmelikle İl Müdürlüğüne verilen zorunlu standartlarla ilgili işlemleri yapmak,

21) Türk Standardları Enstitüsünün (TSE) görev alanıyla ilgili olarak İl Müdürlüğüne yapılan başvuruları TSE'ye yönlendirmek ve takip etmek,

22) İl Müdürlüklerindeki etalon ve diğer ekipmanların izlenebilirliğini sağlamak,

23) İl Müdürlüğünce verilecek diğer görevleri yapmak.

b) Yönetim ve Teşvikler Şube Müdürlüğü

1) Bakanlık veya bağlı ve ilgili kuruluşlar tarafından verilen teşvik ve desteklere ilişkin bilgilendirme ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek,

2) Müteşebbislerce İl Müdürlüğüne yapılan Ar-Ge ve Tasarım Merkezi, teşvik ve destek başvurularından uygun olanları belirlemek,

3) Yatırım Teşvik Belgesi şart ve niteliklerine uygun yatırımlara dair kapatma işlemlerini yapmak,

4) Bakanlığın talebi halinde uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülkelerle yürütülen projelerin ve programların koordinasyonunu sağlamak,

5) Bakanlığın görev alanlarıyla ilgili fuar, kongre, seminer ve benzeri etkinliklere katılmak ve sonuçlarını değerlendirmek,

6) İl Sanayi ve Teknoloji Çalışma Planını hazırlamak,

7) İl Müdürlüğü personelinin maaş, izin, eğitim, disiplin ve benzeri özlük işlerini yürütmek, personel ve eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, İl Müdürlüğünce tesis edilen işlemlerden dolayı açılan davalara ilişkin işlemleri yürütmek,

8) İlerde sanayi ürünlerine yönelik olarak gerçekleştirilen PGD ve diğer denetimler dahil Müdürlük faaliyetlerine ilişkin her türlü araç ve gereci temin etmek,

9) İl Müdürlüğü bütçesini hazırlamak, İl Müdürlüğüne ait taşınır-taşınmaz mallarla ilgili işlemleri ve evrak-arşiv işlemlerini yürütmek,

10) İl Müdürlüğünce verilecek diğer görevleri yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Personelin Görev ve Sorumlulukları

#### İl Müdürünün görev ve sorumlulukları

**MADDE 10-** (1) İl Müdürünün görevleri;

a) İl Müdürlüğünün görevlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak ve takip etmek,

b) İl Müdürlüğü personelinin görev dağılımını yapmak, mesaiye devamlarını izlemek, çalışmalarını takip etmek, denetlemek ve işlerin düzenli olarak yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,

c) İl Müdürlüğünü Bakanlık adına temsil etmek,

ç) İl Müdürlüğünün görevlerinin yürütülmesinde paydaşlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,

d) İl Müdürlüğünce yürütülen denetimlerin etkili ve verimli yürütülebilmesini sağlamak.

(2) Şube müdürlüğü ve şefliklerde görevlendirilecek personeli Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belirlemek,

(3) İl Müdürü; İl Müdürlüğüne verilen görevleri, Genel Müdürlükle koordineli olarak mevzuata, Bakanlık plan ve programlarına ve ulusal plan ve programlara uygun olarak yürütmekten, yetkilerini tam, zamanında ve doğru kullanmaktan Bakana ve Valiye karşı sorumludur.

#### Şube müdürünün görev ve sorumlulukları

**MADDE 11-**(1) Şube müdürünün görevleri;

a) Şubenin görev alanına giren iş ve işlemlerin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak, işlerin düzenli olarak yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak,

b) Personelin görevlerini yapmalarını sağlamak ve mesaiye devamlarını kontrol etmek,

c) İl Müdürünce verilecek diğer görevleri yapmak veya yapılmasını sağlamak.

(2) Şube müdürü, şubenin görevlerinin mevzuata, Bakanlık plan ve programlarına ve ulusal plan ve programlara uygun olarak yürütülmesinden, yetkilerini tam, zamanında ve doğru kullanmaktan İl Müdürüne karşı sorumludur.



### **Şefin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 12** – (1) Şef, verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapmak veya yapılmasını sağlamaktan amirlerine karşı sorumludur.

### **Diğer personelin sorumlulukları**

**MADDE 13-** (1) İl Müdürlüğü avukatı, İl Müdürüne bağlı olarak çalışır.

(2) İl Müdürlüğünde çalışan diğer personel, kendisine verilen görevlerin mevzuata, Bakanlık plan ve programlarına ve ulusal plan ve programlara uygun olarak yürütülmesinden, eksiksiz ve zamanında yapılmasından amirlerine karşı sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Kamu - Üniversite - Sanayi İşbirliği (KÜSİ) İl Planlama ve Geliştirme Kurulu**

**MADDE 14-** (1) Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) İl Planlama ve Geliştirme Kurulu; ilin sanayisine ilişkin politika ve stratejileri belirlemek, sorunları tartışmak ve çözüm üretmek amacıyla İl Müdürü, Bölge Kalkınma İdaresi Başkanı, Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri veya Yatırım Destek Ofisi Koordinatörü, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) Müdürü, Türk Standardları Enstitüsü (TSE) temsilcisi, Belediye temsilcisi, KÜSİ Çalışma Grubu Üyesi veya Üniversite temsilcisi, İş Geliştirme Merkezi (İŞGEM) üst düzey yöneticisi, Organize Sanayi Bölgesi temsilcisi, İş Kurumu (İŞKUR) İl Müdürü, İlin sanayisiyle ilgili STK üst düzey yöneticileri, Teknoloji Geliştirme Bölgesi Genel Müdürü, ilin Sanayi Odası, Ticaret Odası veya Sanayi ve Ticaret Odası Başkanlarından oluşur. Ayrıca, Kurulun uygun gördüğü kamu ve özel sektör temsilcileri de toplantılara çağrılabilir. Kurul toplantılarına katılmak üzere gündem çerçevesinde Genel Müdürlüğün talebi üzerine Bakanlık merkez birimleri ile bağlı, ilgili ve koordineli kuruluşlardan temsilciler görevlendirilebilir.

(2) İlin en yüksek idari amirinin başkanlık ettiği Kurul, en geç Haziran ve Aralık ayı sonuna kadar yılda iki defa toplanır.

(3) Kurul gündemi, Kurulun önerileri dikkate alınarak Genel Müdürlük tarafından belirlenir ve toplantılar belirlenen gündem çerçevesinde yapılır.

(4) Gündeme ilişkin sorunlar ve çözüm önerilerinin yer aldığı toplantı sonuç raporu, değerlendirilmek üzere en geç bir ay içerisinde Genel Müdürlüğe ve paydaşlara iletilir.

(5) Kurul toplantılarına ilişkin olarak İl Müdürleri Genel Müdürlük tarafından koordine edilecek yıllık değerlendirme toplantısına katılırlar.

(6) Kurulun sekretarya görevi İl Müdürlüğü tarafından yürütülür.

### **Denetim ve muayene ekibinin oluşturulması**

**MADDE 15-** (1) Elektrik, su ve gaz sayaçları muayeneleri hariç olmak üzere diğer ölçü ve ölçü aletlerinin muayeneleri ve denetimi, servislerin yetkilendirilmesi ve denetimi için denetim ve muayene ekibi oluşturulur. İl Müdürlüğünde ölçüler ve ayar hizmetlerinde görevli personel sayısının yeterli olması durumunda denetim ve muayene ekibi, biri ölçüler ve ayar memuru veya teknisyen ya da tekniker, diğeri ise mühendis olmak üzere iki personelden oluşur ve mühendis muayene ekibinin sorumlusudur.

(2) Mühendis bulunmayan İl Müdürlüğünde muayene ekibi, ölçüler ve ayar memuru, teknisyen veya tekniker unvanlı personel arasından oluşturulur ve bu durumda ekip sorumlusu öğrenim durumu da dikkate alınarak İl Müdürü tarafından belirlenir.

### **Tutulacak dosya, defter ve kayıtlar**

**MADDE 16-** (1) İl Müdürlüğünce müdürlük faaliyetlerine ilişkin gerekli dosya ve kayıtlar elektronik ortamda tutulur.

(2) İl Müdürlüğünde aşağıdaki defterler fiziki olarak tutulur:

a) Elden Evrak Teslim Defteri (Ek-1),

(3) İl Müdürlüğünde aşağıdaki dosyalar fiziki olarak tutulur:

a) İdari yaptırım dosyası,

b) Personel geliş-gidiş “İmza Takip Föyü” dosyası,

c) Teftiř Denetim Dosyası,

**Uygulama**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, genel hükümler uygulanır.

(2) Yönetmeliğin uygulanmasında meydana gelebilecek tereddütleri gidermeye Genel Müdürlük yetkilidir.

**Yürürlükten kaldırılan mevzuat**

**MADDE 18-** (1) Bakanlık Makamının 03/08/2012 tarihli ve B.14.0.SGB.0.11000.00.010-03/40 sayılı Onayı ile yürürlüğe konulan “Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

**GEÇİCİ MADDE 1-(1)** Bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte şube müdürlüklerinin isimleri ve görevleri Yönetmelik hükümlerine uygun olarak bir ay içerisinde düzenlenir.

**Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönetmelik Bakanlık Makamınca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sanayi ve Teknoloji Bakanı yürütür.

**TABLO-1**

S.N.	A GRUBU İL MÜDÜRLÜKLERİ
1	İSTANBUL
2	ANKARA
3	İZMİR
4	KOCAELİ
5	BURSA
6	KONYA
7	MANİSA
8	TEKİRDAĞ
9	GAZİANTEP
10	DENİZLİ
11	ADANA
12	KAYSERİ

**TABLO-2**

S.N.	B GRUBU İL MÜDÜRLÜKLERİ	C GRUBU İL MÜDÜRLÜKLERİ
1	SAKARYA	YALOVA
2	ANTALYA	ISPARTA, BURDUR
3	BALIKESİR	ÇANAKKALE
4	MERSİN	NİĞDE
5	HATAY	OSMANİYE, KİLİS
6	SAMSUN	ORDU, GİRESUN, SİNOP
7	ESKİŞEHİR	KÜTAHYA, BİLECİK
8	KAHRAMANMARAŞ	ADIYAMAN
9	AYDIN	MUĞLA
10	MALATYA	ELAZIĞ, BİNGÖL, TUNCELİ
11	AFYONKARAHİSAR	UŞAK
12	TRABZON	RİZE, ARTVİN, GÜMÜŞHANE
13	ŞANLIURFA	MARDİN
14	SİVAS	TOKAT, YOZGAT
15	ÇORUM	AMASYA
16	DİYARBAKIR	BATMAN, ŞIRNAK, SİİRT
17	VAN	MUŞ, BİTLİS, HAKKARİ
18	EDİRNE	KIRKLARELİ
19	ERZURUM	ERZİNCAN, BAYBURT
20	AKSARAY	KARAMAN, NEVŞEHİR
21	ZONGULDAK	KASTAMONU, KARABÜK, BARTIN
22	BOLU	DÜZCE
23	KIRIKKALE	ÇANKIRI, KIRŞEHİR
24	KARS	AĞRI, ARDAHAN, İĞDIR



T.C.  
..... VALİLİĞİ  
İL SANAYİ VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

# ELDEN EVRAK TESLİM DEFTERİ

