



T.C
MUĞLA VALİLİĞİ
İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|--|--|------------------------------------|
| 1 | Valilikçe gerçekleştirilen programların kamuya duyurulması | Basın açıklaması | Daha önce veya aynı gün |
| 2 | Radyo-TV programlarına katılım ve çekim izni verilmesi | Dilekçe | 3 gün |
| 3 | Medyanın bilgi talebi | Dilekçe | 1-2 gün |
| 4 | Basında yer alan haberler | Yaygın süreli ve bölgesel süreli yayınlar ile yerel süreli yayınlarda ilimiz kamu kurum ve kuruluşlarının çalışma ve hizmetlerdeki haberleri ihbar kabul ederek yazışmalar yapmak. | 1-15 gün |
| 5 | Kamu Kurumlarının faaliyetlerinin kamuya duyurulması | Kurumların basın bülteni | 1-3 gün |
| 6 | 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | Başvuru sahibinin adı ve soyadı- ikametgah adresi-iletişim bilgileri | 15 gün |
| 7 | ALO 150 Bimer (Başbakanlık İletişim Merkezi) | Başvuru sahibinin adı ve soyadı- ikametgah adresi-iletişim bilgileri.Bimer sistemi üzerinden gelen 3071 Sayılı Dilekçe Kanununa dair başvurular. | 30 gün |

Başvuru esnasında yukarı da belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İsim : Baki GENCEL
Unvan : İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü
Adres : Muğla Valiliği
Tel : (0 252) 214 12 34
Faks : (0 252) 214 31 88

İkinci Müracaat Yeri : Muğla Vali Yardımcısı
İsim : Fethi ÖZDEMİR
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Muğla Valiliği
Tel : (0252) 214 12 34
Faks : (0252) 214 31 88