

T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
İL PLANLAMA VE KOORDİNASYON MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	YABANCI SERMAYELİ ŞİRKETLERE TAŞINMAZ EDİNİMİ İZİNİ VERİLMESİ	1-Başvuru dilekçesi, 2-Taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği, 3-Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı ayni hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname ile taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri, 4-Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi, 5-Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil memurluğundan son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge, 6-Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde ise, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin % 10' una veya daha fazlasına sahip yabancı ortaklar ile borsada işlem görmeyen hisselerine sahip olan yabancı ortakların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşundan alınan mevcut durumu gösteren belge.	25 GÜN
2	YABANCI SERMAYELİ ŞİRKETLERE SINIRLI AYNİ HAK EDİNİMİ İZİNİ VERİLMESİ	1-Başvuru dilekçesi, 2-Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı ayni hak tesisinin, şirketin ana sözleşmesinde belirtilen ana faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname ile taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri, 3-Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi.	3 GÜN
3	3071 SAYILI DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA DAİR KANUN GEREĞİNCE YAPILAN BAŞVURULAR	Dilekçe.	30 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Muğla Valiliği
İsim : Ersel DEDE
Unvan : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü
Adres : Emirbeyazıt, Recai Güreli Cd. No:10, 48000 Muğla Merkez/Muğla
Tel : 0252 214 1234
Faks : 0252 214 31 88
E-Posta : ersel.dede@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Muğla Valiliği
İsim : Ali YILMAZ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Emirbeyazıt, Recai Güreli Cd. No:10, 48000 Muğla Merkez/Muğla
Tel : 0252 214 1234
Faks : 0252 214 31 88
E-Posta : ali.yilmaz3@icisleri.gov.tr